

Средња стручна школа  
Црвенка  
Деловодни број: 1-611-503/1  
Дана: 12. 09.2024.

## **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ТОКУ 2023/24.ГОДИНЕ**

Септембар, 2024.

**Чланови тима за самовредновање**

Чапко Бисерка	Наставник српског језика и књижевности, руководилац тима
Жарковић Ива	Наставник
Пикула Наташа	Саобраћајна група предмета
Митрић Јована	Стручни сарадник
Миљевић Марина	Стручни сарадник
Страхиња Млађен	представник Ученичког парламента
Драгана Панић	представник Савета родитеља
Каленић Слободан	Представник локалне самоуправе

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 и члана 29. став 1. тачка 2) Статута Средње стручне школе у Црвенки ( дел. бр. 1-611-157/1 од 07.03.2018. године) Школски одбор Средње стручне школе у Црвенки, на седници одржаној дана 12.09.2024. године усваја

## 1. Увод

Вредновање квалитета рада установе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета, прописаних правилником којим се уређују стандарди квалитета рада установе. У установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, плана и програма наставе и учења, школског програма, развојног плана, као и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Вредновање квалитета рада установа врши се кроз самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и уколико даје смернице за унапређивање рада.

Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика.

Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године - у целини.

Након извршеног самовредновања, тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању и доставља га директору установе.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе директор доставља васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ САМОВРЕДНОВАЊА

Законске основе самовредновања:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА  
(*"Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, -др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, и 129/2021 и 92/2023*)
2. ЗАКОН О СРЕДЕЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ  
(*"Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 129/2021 и 92/2023*)
3. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ  
(*"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018, 1/2024*)

Школски документи и анализе као основа самовредновања

1. Развојни план школе за период од 2020. до 2025. године број 1-611-590/1 од 12.09.2019. године
2. Школски програм бр. 1-611-252/1 од 24.04.2024.
3. Извештаји о извршеном самовредновању за предходни период
4. Годишњи план рада школе за 2023/24. школску годину
5. Документација о раду стручних органа у школи
6. Кварталне анализе успеха, документација стручне службе о истраживањима у школи
7. Есдневник и школска документација

## 3. ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА И МЕТОДОЛОГИЈА

**Годишњи план** за процес самовредновања је благовремено донет и усвојен као део Годишњег програма рада школе и као самосталан документ. Предвиђено је да се самовреднују све кључне области, пошто се период од 5 година завршио. Договорена је методологија, временска динамика појединих активности, подељене обавезе.

Изабрани су поступци долажења до података – посматрање, праћење и мерење. Примењене су дескриптивна метода, анализа и генерализација. Изабране технике за прикупљање података су анкетање, посматрање, чек листе школске документације, полуструктурирани интервју, акциона истраживања у школи.

За област **„Настава и учење“** примењени су Протокол за посматрање и вредновање часа, за посету редовних часова обавезне, изборне као и огледних/угледних часова. Часове непосредне наставе су посетили директор школе, стручна служба, руководиоци стручних већа, чланови Тима за самовредновање, заинтересоване колеге. Такође, прикупљали су се подаци преко гугл - упитника за наставнике и ученике о настави и учењуобразовним постигнућима, подршци ученицима етосу и организацији рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Прикупљање мишљења родитеља преко гугл-упитника.

Реализована је већина активности за прикупљање и обраду података. До одступања је дошло у поступку анкетирања ученика и родитеља – у мањој мери су попуњени упитници.

**За област „Образовна постигнућа“** реализовано је анкетирање наставника и ученика гугл-упитницима; полуструктурисани интервјуи са ученицима, родитељима и одељењским старешинама о инклузивној пракси; разговори у оквиру Наставничког већа о појединим стандардима и показатељима; увиди у школску документацију (штампану, електронску). Коришћен је Извештај о завршном и матурском испиту 2023/24. године, и школске анализе пробних матурских у четвртој разреду у јуну месецу.

**За област „Подршка ученицима“** урађено је анкетирање наставника, гугл-упитницима; разговори у оквиру Наставничког већа о појединим стандардима и показатељима; увиди у школску документацију (штампану, електронску) преко чек листа; непосредно посматрање школског простора.

**За област „Етос“** урађено је анкетирање наставника, ученика и родитеља. Разговори са родитељима на седницама савета родитеља и индивидуалним разговорима.

**За област „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“** урађено је анкетирање наставника, гугл-упитницима; разговори у оквиру Наставничког већа о појединим стандардима и показатељима; увиди у школску документацију (штампану, електронску) преко чек листа; непосредно посматрање школског простора .

#### 4. ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА У ТОКУ 2023/24. ГОДИНЕ

Процес самовредновања у оквиру донетог Плана самовредновања за 2023/24. је био флексибилан. Прикупљени су подаци од наставника и из школске документације. Анкетирање ученика и родитеља је било планирано у већој мери али није у потпуности реализовано.

У самовредновању су учествовали:

- **наставници** у установи су чинили узорак у истраживању у оквиру наставе и учења, етоса, подршке ученицима и дигиталних капацитета

– у току новембра 2023. године, 22 наставника (37,15%) је дало своје мишљење о свим кључним областима у школи

- стручна служба је посетила 15 часа редовне непосредне наставе и приложила Протоколе и анализе посећених часова ( 62,5 % наставника су обухваћена посетема углавном у току 3.квартала)

- одговарајући **стручни органи** у складу са областима самовредновања ( Стручна већа – за област Настава и учење; Тим за инклузивно образовање - за област настава и учење ; стручна служба за области настава и учење , су вредновали области квалитета анализом своје документације
- **Ученички парламент** – сугестијама, предлозима и дискусијама на седницама
- **Стручни сарадници** –сачињавањем инструмената, прикупљањем података, давањем извештаја, проценом достигнутог нивоа квалитета, израдом докумената о самовредновању и презентовањем на седницама стручних органа
- **Директор** је координисао рад и укључивао представнике родитеља и локалне заједнице
- **Орган управљања установе** – предлагао области самовредновања, износио ставове разматрао и усвојио Извештај о самовредновању

#### 4. ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

##### 4.1.Програмирање, планирање и извештавање

ОБЛАСТ 1:ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
<b>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</b>	
1.1.1.Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	4,0
1.1.2.У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3,33
1.1.3.Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	4,0
1.1.4.Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	4,0
1.1.5.У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе	3,33

ученика	
<b>НИВО ОСТВАРЕНОСТИ</b>	<b>3,73</b>
<b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</b>	
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	4,0
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3,44
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3,24
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	4,0
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	4,0
<b>НИВО ОСТВАРЕНОСТИ</b>	<b>3,73</b>
<b>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</b>	
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3,19
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	4,0
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3,0
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	4,0
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3,27
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3,07
<b>НИВО ОСТВАРЕНОСТИ</b>	<b>3.42</b>

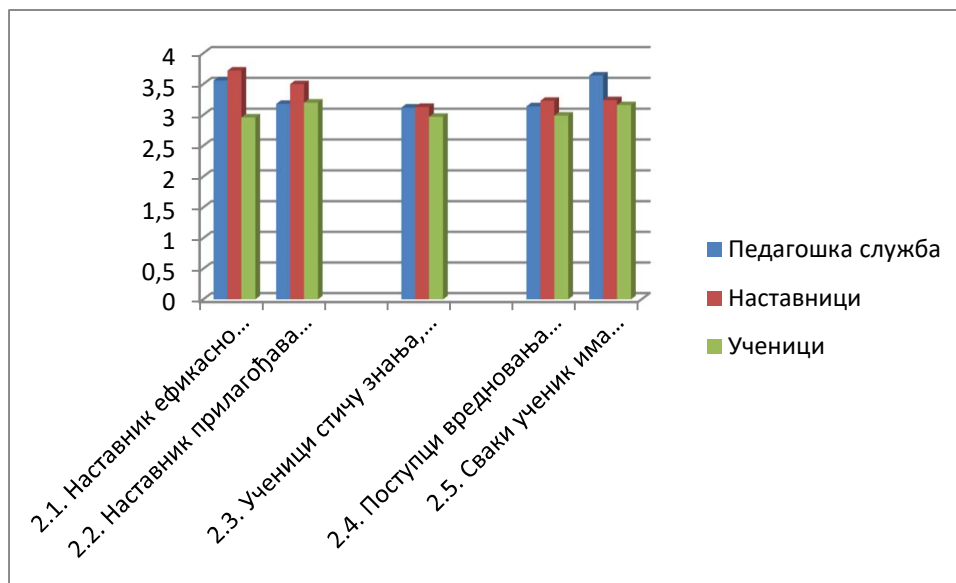
#### 4.1.1. ПРЕДЛОГ МЕРА

У изради развојног плана треба да учествују кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница  
Уважавати поребе ученика као и специфичности приликом програмирања рада.

Користити међупредметне компетенције приликом глобалног планирања.

### 5.1. Настава и учење

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање Црвенка“, Документација стручне службе (посета часова)



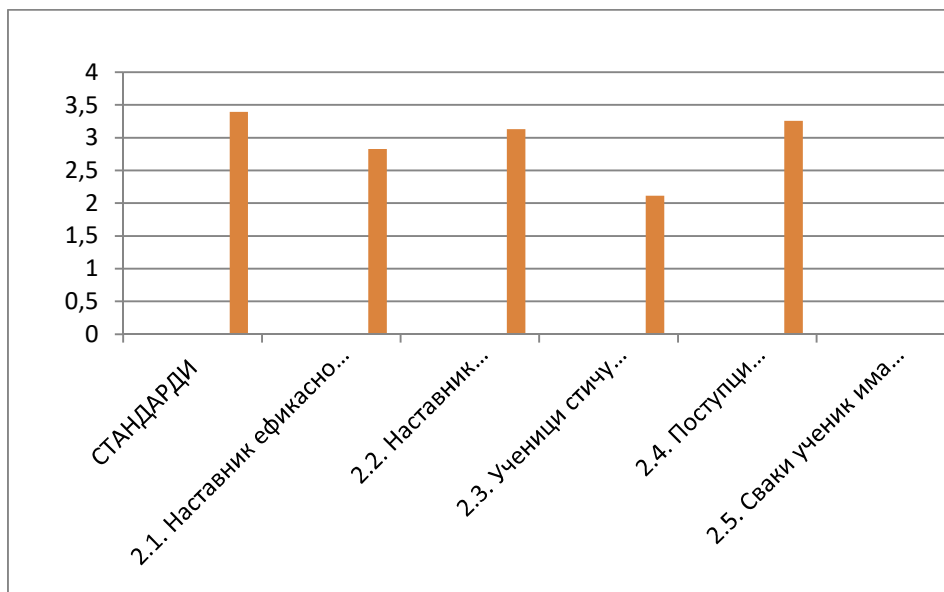
Стандарди	Педагошка служба	Наставници	Ученици
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3,39	3.72	2.96
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2,83	3.5	3.2
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3,13	3.13	2.97
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2,11	3.23	2.99
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,26	3.24	3.16

3.68

3.36

3.06





Процена стручне службе за целу област Настава и учење 2023/24: **3.68**

Самопроцена наставника за целу област Настава и учење 2023/24: **3.36**

Самопроцена ученика за целу област Настава и учење 2023/24: **3,06**

Унутрашња структура стандарда и показатеља:

**Процена стручне службе** указује да треба унапредити стандард 2.4. Активности и продукти рада мојих ученика на часу, показују да су разумели предмет учења, знају да примене знања и да образложе како су дошли до решења.

Ученици на мом часу повезују знања у оквиру предмета, са другим предметима и са свакодневним животом

На мојим часовима ученици прикупљају, критички анализирају и процењују идеје, одговоре и решења

Уз моју помоћ или самостално, ученици планирају, реализују и вреднују пројекат у настави.

Самопроцена наставника и ученика је да се треба унапредити стандард 2.4 (Поступци вредновања су у функцији даљег учења) а у оквиру њега посебно показатељи:

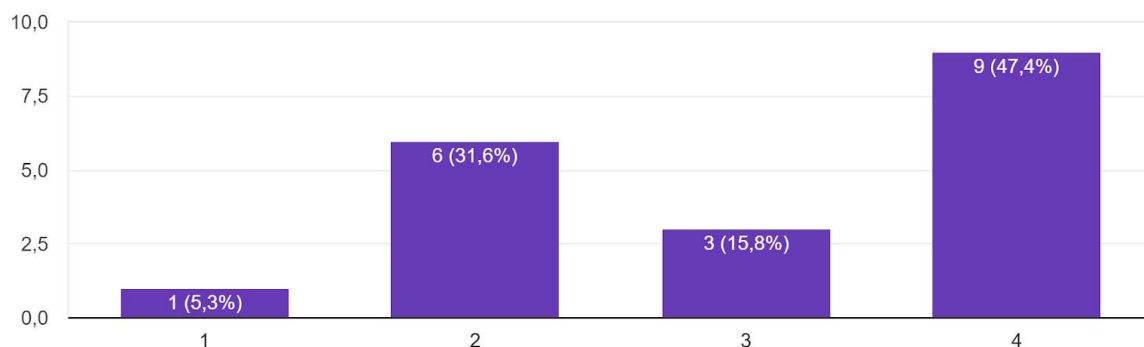
- Ученицима су јасни критеријуми вредновања
- На часовима обучавам ученике да постављају себи циљеве у учењу.
- Моји ученици умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика.

**Самопроцена наставника и ученика** указује да треба унапредити стандард 2.3. (И Самопроцена ученика и Самопроцена наставника открила је мањкавост у стандарду 2.5 (Сваки ученик има прилику да буде успешан) у показатељу:

На мојим часовима ученици имају могућност избора начина обраде теме, облика рада или материјала за рад.

### 3. Наставници постичу радозналост и слободно изношење мишљења ученика

19 одговора



## 6.2. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Образовна постигнућа

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање 2023/24“, документација стручне службе, тимова, стручних већа и директора.

Одељење	Образовни профил	Предмети	Укупно уч.	Одличан	Врло добар	Добар	Довољ.	Недовољан	Просек одељења	Укупан просек
IV1	ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР	Српски језик и књижевност	9	2	1	6	-	-	3,56	3,45
		Тест за проверу стручно теоријских знања	9	-	5	2	2	-	3,34	
		Практичан рад	9	2	3	2	1	1	3,45	

Одељење	Образовн и профил	Предмети	Укупно ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Укупан просек
III2	Фризер	Практичан рад	16	5	3	5	3	-	3,62

### 6.2.2 Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета - Образовна постигнућа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		наставници	ученици	родитељи	ЗБИРНО
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3,00	3,00	нису анкетирани 2023/24.	3.00
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3.39	2.50		2.95
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	2,90	2,80		2,85
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3.09	3.33		3.21
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3.52	3,00		3,26
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни и матурски испит.	4,00	3.50		3.75
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3,00	2,80		2,90
	2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	-	-		-
3.2.	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.13			
		3,13			

### **7.1. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета - Подршка ученицима**

Стандарди	Педагошка служба	Наставници	Ученици
4.1. У школи функционише систем подршке свим ученицима	3,5	3,83	3,20
4.2. У школи се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика	3,20	3,5	3,0
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,20	3,5	3,25
		3,77	3,31

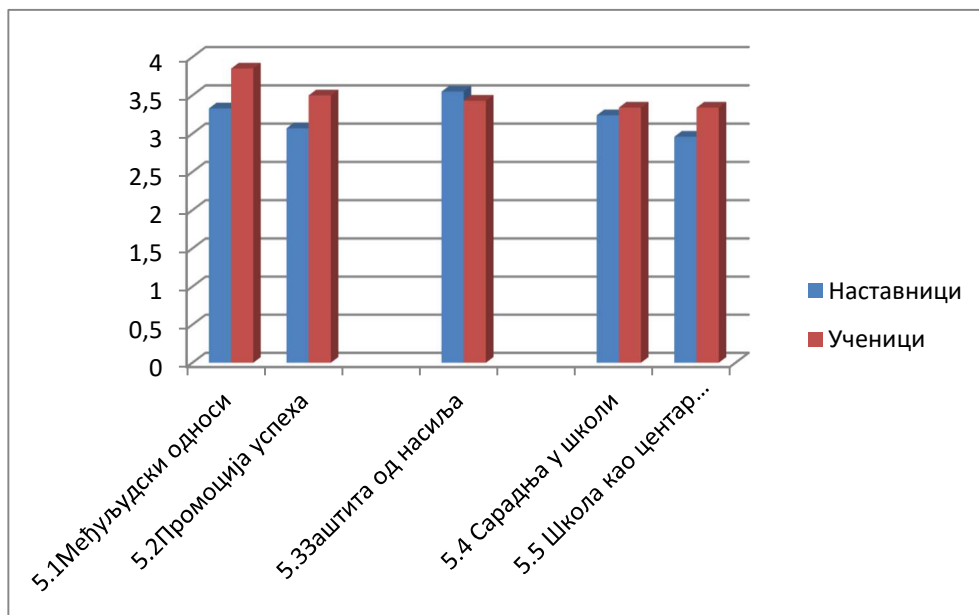
### **8.1. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета ЕТОС**

#### **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи 3,25**

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3.29
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.21
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3.36
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	3.36

#### **8.2 ЕТОС**

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање Црвенка“,



Стандарди	Наставници	Ученици
<b>5.1 Међуљудски односи</b>	3.33	3.85
5.2 Промоција успеха	3.07	3.5
5.3 Заштита од насиља	3.55	3.43
5.4 Сарадња у школи	3.24	3.34
5.5 Школа као центар иновација	2.96	3.34
	3.25	3.49

Унутрашња структура стандарда и показатеља:

Самопроцена наставника открила је мањкавост у стандарду 5.5 Школа као центар иновација.

Критеријуми:

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

У школи су јасно дефинисана правила понашања Правилима понашања у школи

У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.

За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.

Регулисано Правилником и Законом

За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

У школи за новопридошле ученике примењују се поступци прилагођавања на нову средину тако што са учеником прво разговара педагог школе упозна га са одељењским старешином и разредом.

***Стандарди квалитета: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.***

Критеријуми:

Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.

Резултати ученика и наставника се јавно похваљују на наставничким већима, а за ученике кроз књигу обавештења.

Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. С обзиром на успех ученика из основне школе наставници и ученици немају висока очекивања од ученика.

У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

У школи постоји правилник о похваљивању и награђивању ученика

У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.

У великом проценту у спортским такмичењима: крос, фудбал, кошарка, рукомет.

Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.

***Школа је безбедна средина за све.***

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

У школи је јасно видљив негативан став према насиљу: у холу и на огласној табли налазе окачени превентивни постери и како ресаговати ако се деси насиље: међусобно међу децом/ ученицима, насиље од стране запослених у установи и насиље од стране одрасле особе која није запослена у установи. Такође, у школском холу налази се точак насиља који представља моћ и контролу у партнерском односу и точак равноправности који сугерише не насилне односе. ( Аутономни женски центар)

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.

Решавање проблема се решава на свим нивоима. Уколико се ученик пожали на насиље разредном старешини, разредни јавља педагогу, члановима тима, позивају се родитељи, ако је потребно центар за социјално, а у изузетним случајевима полиција. (Постоје превентивни програми за II и III ниво насиља )

У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.

На часовима грађанског и кроз активности које се организују у школи. Спортски дани, предавања, трибине о не насиљу.

У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.

На седницама Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и на седницама одељењског и наставничког већа.

Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

***Стандарди квалитета: Школски амбијент је пријатан за све.***

Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.

Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.

У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. ( просторија на првом спрату)

У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.

**Стандарди квалитета:У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.

Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.

Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.

Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.

Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.( кроз акције Ученичког парламента)

Школа сарађује са актерима у заједници.

Школа сарађује на свим актерима заједнице: Општином, домом здравља, фабрикама( «Јафа»,шећерана...), герантолошки центар у Кули, Руском Крстуру, спорцим центом «Слободан Мишковић Чиле»у Црвенки...

У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

## **9.1.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање Црвенка“,

Стандарди	наставници	директор	Педаг-служба	
6.1 Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе	3,54	3,60	3,67	3,60
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	3,30	3,16	3,70	3,39
6.3.Лидерско деловоње омогућава развој школе	3,47	3,66	4,00	3,71
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3,42	3,00	3,50	3,30
6.5. Материјално технички услови се користе функционално	3,40	3,66	3,20	3,42
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	3,33	3,20	4,00	3,51
	3.41	3,38	3,67	3,48

Процена наставника за целу област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима2020/21: 3.41

Самопроцена директора за целу област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима2020/21: 3,38

Процена педагошке службе за целу област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима2020/21: 3.67

Унутрашња структура стандарда и показатеља:

Процена **наставника** указује да треба унапредити стандард 6.6. **Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух** а у оквиру њега посебно показатељи: Школа укључује родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета

Само процена **директора** указује да треба унапредити стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе, а у оквиру њега посебно показатељи: Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршили

**Процена стручне службе** указује да треба унапредити стандард 6.5. материјално технички ресурси користе се функционално, а у оквиру њега посебно показатељи: Материјално – технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења

## **10. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА**

### **10.1. Област: Програмирање, планирање и извештавање**

Бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
1.	Идентификовање извора доказа потребних за праћење остварености стандарда и одређивање нивоа остварености по индикаторима за област програмирање, планирање и извештавање	чланови тима	септембар	Развојни план, обавезна школска документација, извештај просветних саветника о екстерном вредновању, Закон о основама система образовања и васпитања



2.	Усклађивање кључних школских документа са специфичностима установе.	чланови тима, директор, стручни сарадници	септембар	Обавезна школска документација, ЕсДневник
3.	Организовање Програмирања рада на основу података добијених на основу аналитичких истраживања и процена квалитета рада	чланови тима, директор, стручни сарадници	откобар	Обавезна школска документација, ЕсДневник
4.	Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме наставника.	Чланови тима, наставници	Током школске године	Припреме наставника 6.
5.	Процена остварености стандарда и предлози активности и начина реализације активности за акциони план за школску 2023/2024.	чланови тима	јун	Акциони план за школску 2022/2023. годину (предлог акционог плана)

## 10.2. Област: Настава и учење

Стандард	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
<b>2.5 наставник ефикасно управља процесом учења</b>  Користити групни рад, рад у пару и активније укључивати ученике у дискусију (у оквиру групе, једна група међусобно)	Подстицање интеракције међу ученицима која је у функцији учења	Током школске године	наставници	Припреме за рад које се раде тимски, штеди се у времену, а ученике стављају у активно стицање знања	Припреме, протоколи о часовима
Свакодневно у		Током	Наставници,	Планирање	Протоколи

раду планирати савремена наставна средстава и упућивати ученике на различите изворе знања;	Савремена настава, интересантна која ће спречити досађивање, односно немогућност праћеањ или успореност	школске године	ППС	наставних средстава у припремама	
Успостављати конструктивну дисциплину на часу и учити ученике како да учена часу	Задацима и захтевима не дозволити ученицима да буду пасивни и причају на часу, већ да самостално научеда уче		директор, стручни сарадници, представници стручних већа и актива, наставници	Добра припрема за час	Протоколи
<b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</b> Формативно и сумативно осцењивање по Прописима	Јасно дефинисано сумативно и формативно осцењивање	Септембар-октобар	Правник, педагог	Одељењска вдћа	Правлник о осцењивању, ес дневник
Јасни критеријуми вредновања	Израда критеријума вредновања за сваки предмет	Септембар окотобар	наставници	Тимови, акитви, предметни наставници	Ес дневник

### **10.3.Област вредновања: Образовна постигнућа**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
Подршка и праћење имплементације исхода, пројектне наставе и међупредметних компетенција у наставни процес	Стручна служба и директор школе	континуирано	Септембар, јануар, јун – увид у планове рада наставника и посета часова

Учешће у пројектима Завода за унапређење и/или вредновање.	Стручна већа	континуирано	Извештаји о учествовању у пројектима.
Пројекат „Дигитална учионица“	Стручна већа	По плану ЗУОВ-а	Посета часова наставе
Стручно усавршавање у установи на тему артикулације и вредновања часа. Обуке за оцењивање у функцији напредовања ученика Вођење портфолија и самопроцену ученика	Тим за професионални развој, директор	2024.	Полугодишње -увидом у документацију
Огледни / угледни часови и промовисање примера добре праксе	Стручна већа	2024/25.	Посета часова наставе
Примена савремене образовне технологије – рад у гугл учионици	Стручна већа	2024/25.	Посета часова наставе
Индивидуализована настава	Стручна већа и стручна служба	2024/25	Посета часова наставе
Примењен Јединствен информационо-систем просвете*	Директор и координатор ЈИСПА	Континуирано	ЈИСП програм
Развој дигиталног образовања*	Стручна већа,	Континуирано	семинари
Примена Селфи инструмента у процесу самовредновања дигиталних капацитета образовне установе*	Тим за самовредновање	Март	Селфи пројект
Примена индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања.*	Тим за самовредновање и директор Интернет страница ЗВКОВ-а	Мај-јун	ЗУОВ
Индивидуализован и/или диференциран рад са ученицима	Стручна већа	Континуирано	Посете часовима

#### 10.4. Област вредновања: Подршка ученицима

АКТИВНОСТИ	Предвиђено време реализације	Критеријуми успешности /оčekивани исходи	Извори доказа о реализацији активности	Носиоци активности	Учесници и сарадници
Сарадња школе са установама за рад са талентованим ученицима	1.полугодиште	такмичења	Резултати такмичења	Пр.наставници	Педагошка служба
Обуке одељењских старешина за програме/активности за развијање социјалних вештина	јануар	Све одељ.ст.обучене	сертификати	директор	наставници
Обуке у установи за ПО и каријерно вођење и примена на часу	октобар	наставници	План	Наставници	Педагошка служба
Посебни модели подршке за ученике са специфичним проблемима у учењу и понашању	континуирано	Наставници и родитељи	планови	Педагошка служба	Наставници и ученици

#### 10.5.Област вредновањаЕТОС

Стандард	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Школа као центар иновација  Уписати више одељења	Школа за 21. век	Током школске године	Директор и тим за квалитет	Током године	Већи број одељења  Центар пољопреде у Окугу

Оптворити facebook страницу и youtube канал		Септембар	информатичар		Отворене странице
---	--	-----------	--------------	--	-------------------

**10.6.Област вредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Стандард	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе  професионални и развој наставника  новостечених знања наставника  Школа укључује родитеље конкретне активности	Подстицати професионални и развој наставника  Примена новостечених знања наставника у пракси  Већа укљученост родитеља у рад школе	Током године	директор	Семинари, вебинар	Сертификат и о похађању истих

Преседник Школског одбора:

Горан Поповић