

**Средња стручна школа  
Црвенка**

Деловодни број: 1-611-468/1  
Датум: 11.09.2025.

**Извештај за школску 2024/2025. годину**

Црвенка, септембар 2025. год.

## Садржај:

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И НАДОКНАДА ЧАСОВА.....	6
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	6
<b>НАСТАВНИ КАДАР</b> .....	6
<b>ВАННАСТАВНИ КАДАР</b> .....	7
<b>ЗАМЕНЕ ПРОФЕСОРА</b> .....	7
УЧЕНИЦИ .....	8
<b>Ђак генерације</b> .....	8
Вспитне и васпитно дисциплинске мере .....	9
<b>Резултати завршног и матурског испита за школску јунском испитном року</b> .....	9
<b>Резултати завршног и матурског испита за школску августовском испитном року</b> .....	11
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	11
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА.....	11
<b>Број одржаних часова редовне наставе</b> .....	12
ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	14
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	14
<b>Извештај из записника седница Наставничког већа за школску 2024/2025год</b> .....	14
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	16
<b>Извештај о раду стручног већа наставника природних наука</b> .....	16
<b>Извештај о раду наставника стручног већа друштвених наука</b> .....	17
<b>Извештај стручног већа наставника прехранбене групе предмета</b> .....	20
<b>Извештај стручног већа пољопривредне струке</b> .....	22
<b>Извештај стручног већа из области саобраћајних предмета</b> .....	25

Извештај актива личних услуга .....	26
Извештај стручног Актива за развој школског програма .....	27
Извештај Стручног актива за развојно планирање о реализацијизадатака из Развојног плана за школску 2024/25. годину .....	29
Извештај педагошког колегијума .....	29
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА .....	31
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	34
ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА .....	36
ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА .....	36
<b>Извештај о раду Школског одбора .....</b>	<b>36</b>
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА .....	37
Извештај о раду Ученичког парламента.....	37
ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА .....	39
<b>Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања .....</b>	<b>39</b>
<b>Извештај тима за инклузију .....</b>	<b>40</b>
<b>Извештај тима за каријерно вођење .....</b>	<b>40</b>
<b>Извештај тима за обезбеђивање квалитета и рада у установи .....</b>	<b>41</b>
<b>Извештај тима за професионални развој .....</b>	<b>42</b>
<b>Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....</b>	<b>43</b>
Самовредновање рада школе.....	44
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ .....	45
ПРОЈЕКТИ .....	47
ПОСЕТЕ САЈМОВИМА И КУЛТУРНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА.....	47
САРАДЊА СА ПРЕДУЗЕЋИМА .....	47
САРДЊА ШКОЛЕ СА ВИСОКИМ И ВИШИМ УСТАНОВАМА .....	48

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА .....	48
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	49
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	49

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020, 129/2021, 92/2023. и 19/2025 ) и члана 29. став 1. тачка 2) Статута Средње стручне школе у Црвенки ( дел. бр. 1-611-226/1 од 22.04.2024.године) Школски одбор Средње стручне школе у Црвенки, у проширеном сазиву, на седници одржаној дана 11.09.2025. године усваја

## **ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ УСЛОВИ РАДА**

На путу остваривања образовно-васпитних задатака и ове школске године било је извесних изазова, препрека и тешкоћа, што је уобичајено у реалности образовног система. Са тим околностима рачуна се у педагошком раду, а захваљујући ангажовању свих запослених, бројне ситуације успешно су превазиђене.

Имајући у виду општи контекст дигитализације и унапређења наставног процеса у складу са смерницама Министарства просвете за школску 2024/2025. годину, запослени у Средњој стручној школи у Црвенки дали су свој пуни допринос кроз активну примену нових алата, унапређење услова рада и развој међупредметних компетенција код ученика.

Услови за рад у школи значајно су побољшани у односу на претходну школску годину, и то захваљујући властитим средствима, пројектима, донацијама и личном ангажовању запослених.

За илустрацију побољшања услова рада наводимо следеће:

- У згради школе обезбеђени су стабилни техничко-материјални и хигијенски услови за редован наставни процес.
- Унапређен је интернет-проток и умреженост свих учионица у складу са стандардима АМРЕС-а, што је омогућило несметан рад са дигиталним садржајима и платформама.
- У току школске године настављено је редовно текуће одржавање механизације: поправке трактора, набавка гума, акумулатора и друге опреме.
- Обновљена је и проширена школска механизација – набављена нова сејалица и дрљача за рад на пољопривредним површинама.
- Школа је сопственим средствима обезбедила аутомобил за потребе практичне наставе за образовни профил возач моторних возила.
- Инсталирана је нова интерактивна табла, чиме се додатно унапређује савремени начин извођења наставе.
- Набављен је нови репро-материјал за пољопривредну производњу у циљу одрживости и практичне обуке.
- У лабораторије су додате нове апаратуре (фотометри, РН метри, центрифуге, млинови, рефрактометри и сл.), што унапређује практичне компетенције ученика, посебно у смеру прехранбеног биотехнолошког техничара.
- Ученицима завршних разреда обезбеђени су материјали за израду матурских и практичних радова.
- Куповином нових клима-уређаја побољшани су услови рада у канцеларијама.

- Библиотека је значајно обogaћена новим насловима, посебно из области струке и савремене литературе.
- Опремљена је нова конференцијска сала као простор опште намене.
- Примљена је донација од 15 рачунара модела **DELL Optiplex 3040 mini**, што је допринело информатичком опремању више кабинета.
- Опремљена је учионица за смер прехрамбено-биотехнолошког техничара са потребним наставним средствима.
- У сарадњи са родитељима и локалном заједницом реализоване су активности везане за обележавање важних датума, као што су *Дигитална недеља*, *Дани отворених врата*, као и кампање за промоцију школе и уписа нових ученика.

## ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И НАДОКНАДА ЧАСОВА

Школска 2024/2025. година протекла је уз бројне организационе изазове, пре свега у другом полугодишту, када је дошло до обустава наставе на нивоу целе земље. Настава је привремено обустављена у више наврата у циљу очувања безбедности и због актуелних друштвених околности.

Као одговор на новонасталу ситуацију, часови су током одређеног периода реализовани у скраћеном трајању од **30 минута**, што је захтевало додатно прилагођавање наставног процеса, као и приоритетно обрађивање наставних садржаја.

У складу са инструкцијама Министарства просвете, организована је **потпуна надокнада часова** – кроз радне суботе, као и интензивирање наставних активности у термину редовне наставе. Запослени су показали висок степен флексибилности и професионализма, како би се ученицима обезбедило пуно остваривање предвиђених исхода учења.

Упркос овим потешкоћама, школска година је успешно приведена крају. Ученици су добили адекватну педагошко-дидактичку подршку, а практична настава и стручна обука реализовани су у пуном обиму, посебно у образовним профилима у којима је то од пресудне важности за стицање компетенција.

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ

### НАСТАВНИ КАДАР

У Средњој стручној школи наставу изводи 21 наставника различитих образовних профила, преваходно са VII степеном стручне спреме, уз једног наставника са IV степеном и једног са V степеном. Већина наставника је у радном односу на неодређено време, док је одређен број ангажован на одређено. Настава се реализује у складу са прописаним стандардима, уз релативно стабилан наставни кадар.

Наставници имају различит број година радног стажа (од 1 до 34 године), што указује на добар баланс између младих и искуснијих кадрова. Укупна ангажованост у школи код већине наставника премашује 70%, док је код појединих специјализованих предмета (попут практичне наставе или изборних програма) ангажовање мање.

Велики број наставника поседује **лиценцу за рад**, што гарантује квалитетну и стручну реализацију наставног процеса. Ангажованост у другим школама је умерена и не ремети редовну наставу. Изузетак су поједини наставници који предају стручне предмете и који имају мање ангажовање у матичној школи.

Предмети су покривени стручним лицима, али је присутан одређени број делимичних норми, што указује на потребу за даљом рационализацијом и могућностима за допуну норми унутар установе или кроз сарадњу са другим школама.

## **ВАННАСТАВНИ КАДАР**

Ваннаставно особље чини 14 запослених, од којих је већина у сталном радном односу и ангажована 100% у школи. Послове директора, педагога, секретара, библиотекара, домара, техничког особља и спремачица обављају лица са одговарајућом стручном спремом (од I до VII степена), а више од половине њих има радно искуство дуже од 20 година.

Школа поседује комплетан административни, технички и помоћни кадар који обезбеђује несметано функционисање свих процеса у установи. Лиценце за рад поседују руководиоци и стручни сарадници (директор, педагог, секретар), што је у складу са законском регулативом.

## **ЗАМЕНЕ ПРОФЕСОРА**

Потребе за заменама професора се редовно исказују у информационом систему ЈИСП. У току извештајног периода организоване су адекватне замене за наставнике на боловању или другим одсуствима, као што је случај са наставницом српског језика Чапко Бисерком, која је ангажована у већем обиму ради надокнаде часова. Замене се обављају у складу са правилима, водећи рачуна о стручности и важећим нормативима.

Школа располаже стручним и релативно стабилним наставним и ваннаставним кадром, што обезбеђује квалитетну реализацију васпитно-образовног рада. Присутне су мање кадровске потребе у појединим предметима, што се решава кроз ангажовање наставника са непуном нормом или сарадњом са другим школама. Висок проценат наставника са лиценцом потврђује усклађеност кадровске структуре са стандардима система образовања Републике Србије.

# УЧЕНИЦИ

На почетку школске године у школу је уписано 110 ученика.

На крају школске године било је **111** ученика.

Успех ученика на крају школске 2024/2025. године је следећи:

разред	број ученика	одлични	%	Врло доб	%	добри	%	довољни	%	без слабих	%	Са слабим	%	неоцењени	%
П1	14	1	7,14	10	71,43	3	21,43	-	-	14	100			-	-
П2	27	4	14,81	13	48,15	9	33,33			26	96,29	1	3,70	-	-
<b>I</b>	<b>41</b>	<b>5</b>	<b>12,19</b>	<b>13</b>	<b>31,70</b>	<b>12</b>	<b>24,39</b>			<b>40</b>	<b>97,56</b>	<b>1</b>	<b>2,43</b>	-	-
П1	6	4	66,67	1	16,67	1	16,67			6	100	-	-	-	-
П2	28	1	3,57	13	46,43	12	42,85			26	92,85	2	7,14	-	-
<b>II</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>14,70</b>	<b>14</b>	<b>41,17</b>	<b>13</b>	<b>38,23</b>			<b>32</b>	<b>94,11</b>	<b>2</b>	<b>5,88</b>	-	-
П1	8	-	-	4	50	4	50			8	100			-	-
П2	20	4	20	6	75	-	-			19	95	1	5	1	5
<b>III</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>14,28</b>	<b>10</b>	<b>35,71</b>	<b>4</b>	<b>14,28</b>			<b>27</b>	<b>96,42</b>	<b>1</b>	<b>3,57</b>	-	-
IV1	8	2	25	6	75					8	100			-	-
	<b>111</b>	<b>16</b>	<b>14,41</b>	<b>43</b>	<b>38,74</b>	<b>29</b>	<b>26,12</b>			<b>107</b>	<b>96,39</b>	<b>3</b>	<b>2,70</b>	<b>1</b>	<b>0,9</b>

• **Укупно:** Већина ученика има позитивне оцене. Ученици са слабим оценама су мањина (2,7%).

• **Најбоље групе:** П1, П1 и IV1 имају 100% ученика без слабих, а П1 има чак 66,67% одличних.

• **Групе са највише слабих:** П2 и П2 имају појединачне ученике са слабом оценом (7,14% и 5%).

• **Тенденција:** Више од половине ученика има врло добру оцену или одличну (53,15% укупно) **Бак генерације** У школској 2024/25. године ученица генерације је Биљана Константиновић возачем оторних возила П2 одељења која је испунила све услове предвиђене Правилником установе о похваљивању и награђивању ученика Средње стручне школе.



## Вспитне и васпитно дисциплинске мере

Васпитне мере	појачан васпитни рад	28
	опомена одељенског старешине	34
	укор одељенског старешине	18
	укор одељенског већа	11
васпитно дисциплинске мере	укор директора	
	укор наставничког већа	
	искључење из школе	

## Резултати завршног и матурског испита за школску јунском испитном року

### Извештај о постигнућима ученика на завршном испиту – Одељење III2

**Образовни профил:** Возач моторних возила

**Предмет:** Полагање за Ц категорију

Показатељ	Вредност
Укупно ученика	19
Ученика који су положили	17
Ученика који нису положили	2

### Резултати практичног дела задатка:

Укупно ученика који су приступили практичном делу: 17

Оцене	Број ученика
Одличан	5
Врло добар	9

Оцене	Број ученика
Добар	2
Довољан	1
Недовољан	0

**Просек одељења: 3,05**

#### **Закључак:**

Већина ученика одељења III2 успешно је положила испит за Ц категорију (17 од 19 ученика). Резултати практичног дела показују добру припремљеност и високу просечну оцену, што указује на успешан рад наставника и ученичку ангажованост. Потребно је посветити додатну пажњу ученицима који нису положили и размотрити могућности додатне подршке.

#### **Извештај о постигнућима ученика на матурском испиту– Одељење IV1**

**Образовни профил:** Пољопривредни техничар

Предмет/активност	Укупно ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Просек одељења
Српски језик и књижевност	8	1	1	4	2	0	3,12
Тест за проверу стручно теоријских знања	8	2	2	3	1	0	3,6
Практичан рад	8	2	0	6	0	0	3,5

**Укупан просек одељења: 3,45**

#### **Закључак:**

Ученици одељења IV1 показали су задовољавајуће резултате у свим праћеним областима. Посебно су запажени резултати на тесту за проверу стручно теоријских знања и практичном раду, где

доминирају оцене одличан, врло добар и добар. Просечна оцена одељења изнад 3,4 указује на добар ниво знања и активности.

Потребно је наставити са подршком и усавршавањем у свим областима, посебно усмерити се на ученике са оценама довољан како би се остварила још боља општа постигнућа. Bottom of Form

## Резултати завршног и матурског испита за школску августовском испитном року

Одељење	Образовни профил	Предмети	Укупно ученика	ПОЛОЖИЛИ			ПАЛИ		
III2	Возач моторних возила	Полагање за Ц категорију	19	19			0		
		Практични део задатка	19	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Просек одељења
				/	6	9	4		3,10

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Школа је радила у преподневној смени са почетком у 08:00 часова .

Промена распреда је било. Сваки распоред часова је заведен и уредно уписан у Ес дневник.

Наставни и радни дани су одржани у складу са предвиђеним календаром рада за школску годину 2024/2025.годину. Сви часови за време овуставе наставе су одрађени и Законски предвиђеном року.

## ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

У школској 2024/2025. години настава се одвијала редовно у трајању од 45 минута по часу, почев од септембра месеца..

Од почетка другог полугодишта, настава је повремено прекидана због **штрајкова просветних радника**. Одржавани су и штрајкови са скраћеним трајањем часова на 30 минута, као и генерални штрајкови у којима су учествовали наставници.

**Сви часови су благовремено надокнађени** организовањем наставе радним суботама. Наставни програм је у потпуности реализован у складу са планом и програмом, **без продужетка наставне године**.

Успех ученика је редовно анализиран , сваког квартала, а по потреби и чешће. На основу тих анализа предлагане су мере за унапређење образовно-васпитног рада, како у појединим предметима тако и у појединим одељењима.

Известан број ученика четвртог степена уписао је факултет, са завидним успехом су прошли квалификациони испит и већина њих је уписала факултет на терет буџета Републике Србије.

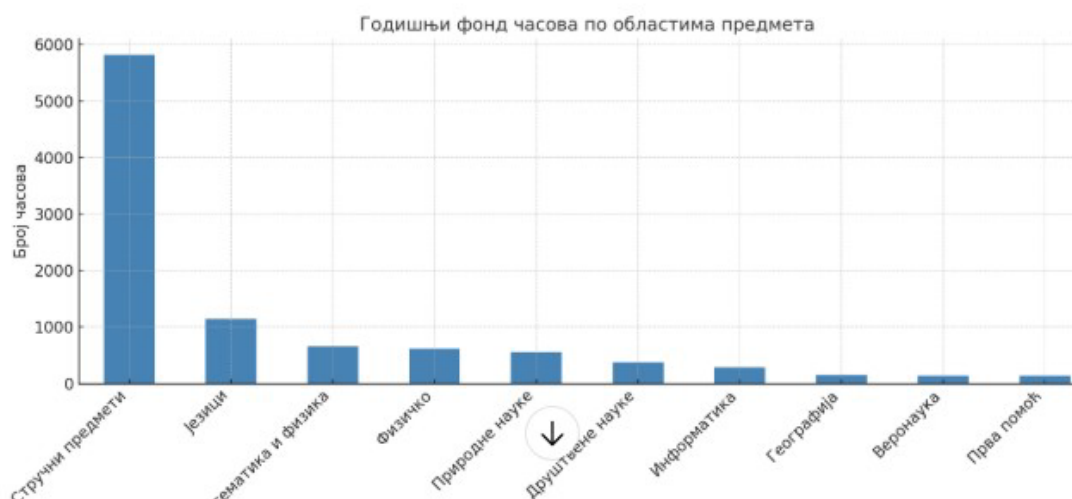
Ове школске године организована је и настава из изборних предмета – грађанско васпитање и верска настава. Ученици су се у великом броју определили за похађање наставе из предмета Грађанско васпитање. Оформљено је укупно 8 група, од тога 4 грађанског васпитања и 4 за верску наставу. Грађанско васпитање је изводила наставница прехранбене Ива Жарковић, а верску наставу Синиша Глобаревих.

Ове школске године активно је радио Савет родитеља школе са 7 чланова, као и Ученички парламент који је бројао 14 чланова и који је активно учествовао у свим сегментима рада школе и давао мишљење и предлоге управним и стручним органима школе, о слободним активностима у школи, хуманитарним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и манифестацијама, и обавештавао ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

### **Број одржаних часова редовне наставе**

разред	Наставни часови		
	одржано	планирано	
<b>II</b>	1529	1724	89%
<b>II2</b>	1640	1611	102%
<b>III</b>	1173	1208	97%
<b>III2</b>	2151	2077	104%
<b>III1</b>	1237	1193	104%
<b>III2</b>	2248	2255	100%

<b>IV1</b>	1143	1187	96%
<b>Укупно</b>	11121	11255	101%
<b>Процент остварености</b>	101%		



Графички приказа годишњег фонда часова по областима предмета. Видимо да највећи фонд имају стручни предмети, што је очекивано за средњу стручну школу. Затим следе области природних наука, језика и друштвених наука. Најмањи фонд имају веронаука и прва помоћ, које се реализују са мањим бројем часова.

#### **Област предмета Укупно годишњих часова**

Стручни предмети 4889

Природне науке 700

Језици 1141

Друштвене науке 377

Физичко 618

Математика и физика 653

Информатика 288

Географија 143

Прва помоћ 10

Веронаука 138

## **ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

Највећи део ваннаставних активности је реализован, мада нисмо сасвим задовољни са одзивом ученика за слободне активности, као ни са посећености часовима додатне наставе.

Основни разлози недовољном укључивању ученика у овим облицима рада су:

- слаба мотивисаност,
- велики број ученика путника ( око 63%),
- незаинтересованост ученика
- оптерећеност часовима редовне наставе

Ове школске године није било такмичења ученика из области предмета нити спортских такмичења.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**Извештај из записника седница Наставничког већа за школску 2024/2025год.**

Школске 2024/2025 је одржано 17 седница Наставничког већа. Седницама је увек присуствовао довољан број чланова и директор је констатовао да постоји кворум за рад. На седницама се расправљало о тачкама дневног реда, које су биле битне за рад школе.

Прва седница је одржана 30.08.2024год. Усвојен је годишњи план рада, план стручног усавршавања, усвојене су кључне области за самовредновање (биће вредноване настава и учење и постигнућа ученика), усвојен је распоред часова, формирана су стручна већа, активи и тимови, усвојен је календар рада, уџбеници и план наставе у блоку, биће одржана радионица на тему: Ментално здравље младих током наставне године, правилник о оцењивању ће бити послат на мејл свим наставницима.

Друга седница је одржана 06.09.2024 год. Усвојен је распоред часова по коме ће се радити од 09.09.2024.

Трећа седница је одржана 13.09.2024 год. Усвојен је распоред часова по коме ће се радити од 16.09.2024. због одељења треће године-Прехрамбени техничар који ће обавити део практичне наставе(учење кроз рад) у фабрици бисквита „Јаффа“ (социјални партнер школе). Усвојен је распоред писмених и контролних задатака за прво полугодиште.

Четврта седница је одржана 14.10.2024 год. Светски дан хране ће бити обележен у холу школе 18.10.2024 год. 12.10.2024. ССШ је имала свој штанд у Кули на манифестацији-Дани бундеве.

Пета седница је одржана 25.10.2024. Усвојен је успех ученика на првом класификационом периоду год. Посећен је међународни сајам књига у Београду. Расправљало се о правилнику о оцењивању.

Шеста седница је одржана 11.12.2024 год. Усвојен је предлог плана уписа за 2025/26 школску годину (Прехрамбено-биотехнолошки техничар и Возач моторних возила). Школа се прикључила акцији хуманитарног карактера за помоћ деци са Косова и Метохије. Успешно одрађен УКР у фабрици.

Седма седница је одржана 24.12.2024. Усвојен је успех ученика на крају првог полугодишта. Поднет је полугодишњи извештај стручних тимова и актива.

Осма седница је одржана 17.01.2025 год. Формативно оцењивање ученика, извештај педагога о посети часовима у току првог полугодишта, усвојен распоред писмених и контролних задатака за друго полугодиште, разговор о безбедности ученика у школи, договор око прославе школске славе-Светог Саве и договор о плану рада за наредни период

Девета седница је одржана 03.03.2025 год. Упознавање Наставничког већа са радом комисије за избор директора и досадашњим током конкурса, упознавање са пропозицијама гласања-тајног изјашњавања и формирање комисије за тајно изјашњавање за избор директора школе. Представљање кандидата и изјашњавање тајним гласањем и утврђивање резултата гласања. Констатује се да је Александар Настић, професор српске књижевности и језика из Куле, добио позитивно мишљење на посебној седници Наставничког већа ССШ, као кандидат за избор директора, јер је позитивно мишљење дало 26 запослених што износи 78,79% од укупног броја запослених.

Десета седница је одржана 31.03.2025 год. Усвојен је успех на крају трећег класификационог периода.

Једанаеста седница је одржана 29.05.2025 год. Наставничко веће је једногласно усвојило предлог за ђака генерације 2024/2025 год.-Биљана Констатиновић (одељење треће-два образовни профил-Возач моторних возила).

Дванаеста седница је одржана 06.06.2025год. Усвојен је успех ученика на крају наставне године за завршно одељење-Возач моторних возила и Пољопривредни техничар.Именована је комисија за бодовање. (Стеван Баца,Горан Поповић, Мира Ћато и представници синдиката Биљана Митошевић и Милован Опарница).

Тринаеста седница је одржана 17.06.2025год. Усвојен је успех ученика који су изашли на завршни и матурски испит.

Четрнаеста седница је одржана 23.06.2025год. Усвојен је успех ученика за прву,другу и трећу годину на крају другог полугодиштаУсвојене су обавезе за наредни период.

Петнаеста седница је одржана 18.08.2025год. . Извештај о упису ученика у први разред за школску 2024/2025год.,припремљеност за нову школску годину.Директор је прочитао норме за наставнике у складу са тренутном ситуацијом. Одељенске старешине за прву годину(Прехрамбено-биотехнолошки техничар-Милијана Радоњић, Возач моторних возила-Наташа Пикула ),за остала одељења остају одељенске старешине. Распоред рада у наредном периоду биће на огласној табли у зборници.

Шеснаеста седница је одржана 22.08.2025год.Усвојен је успех са поправних и разредних испита

Седамнаеста седница је одржана 28.08.2025год).

Усвојен је успех ученика са завршног испита у августовском року. Усвојен је успех ученика на крају школске 2024/2025год.,усвојен је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25год.,извештај о самовредновању за школску 2024/25год.,извештај о раду директора је дат на разматрање,Правилник о протоколу у установи одговору на насиље.

## **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

### **Извештај о раду стручног већа наставника природних наука**

Формирање стручног већа

У августу 2024. године одржан је иницијални састанак Стручног већа. Извршен је избор председника већа, те су формиран састав и структура. За председника стручног већа изабран је Лучић Бранко.

**Планирање и организација рада**

У периоду август–септембар одржани су састанци на којима су разматрани и предложени елементи годишњег плана и програма рада. Сви чланови већа активно су учествовали у изради предлога и договорима, нарочито у вези са планирањем наставе у огледном одељењу, где је било потребно извршити додатна усклађивања ради боље корелације.

Такође је упућен захтев управи школе за набавку неопходних учила, наставних средстава и литературе. Годишњи план рада стручног већа усвојен је на састанку у септембру.

### **Наставни рад и стручно усавршавање**

Током целе школске године чланови већа редовно су се састајали ради праћења и унапређења наставног процеса. Посебна пажња посвећена је:

- изради месечних и годишњих извештаја,
- организацији састанака (одржавани су редовно, најмање једном месечно),
- праћењу развоја и напредовања ученика,
- раду са даровитим ученицима и припремама за такмичења –није било
- осавремењивању наставних метода и начина реализације часа,
- праћењу законских и стручних новина.

У октобру је извршено планирање писмених и контролних задатака, а од новембра се спроводи континуирана анализа васпитно-образовних постигнућа ученика. Такође, током целе године вршена је координација око критеријума оцењивања, као и размена мотивационих приступа за рад у настави.

### **Унапређивање рада већа**

У децембру је извршена анализа рада за прво полугодиште. Донети су закључци и предложене мере за унапређење у другом полугодишту. У априлу је спроведен избор једне припреме за интерактиван час, што је додатно подстакло размену примера добре праксе.

### **Сарадња**

Чланови стручног већа током целе године остварили су успешну сарадњу са другим активима и телима у оквиру школе, као и са родитељима, стручном службом и управом школе. У мају је остварена комуникација са матичним факултетом у циљу унапређења стручне подршке и сарадње.

### **Ваннаставне активности**

Планирање, реализација и евидентирање ваннаставних активности реализовани су у складу са интересовањима ученика. Посебно се истиче ангажовање у припреми ученика за такмичења, секције и пројектне активности. Значајно је присуство програма «Луграм»на свим ваннаставним активностима.

### **Закључак:**

Рад стручног већа у школској 2024/2025. години био је континуиран, организован и усмерен ка унапређењу наставне праксе и стручног развоја наставника. Веће је благовремено реализовало све предвиђене активности из годишњег плана, са посебним акцентом на сарадњу, иновације и подршку ученицима.

## **Извештај о раду наставника стручног већа друштвених наука**

**Председник већа: Милијана Радоњић**

## I. Организационе активности

Време реализације	Активност	Извештај о реализацији
Август	Формирање Стручног већа и избор председника	Стручно веће је формирано, за председника је изабрана Милијана Радоњић
Август – септембар	Израда предлога годишњег плана и програма	Размотрени су предлози чланова, након дискусије уобличен је коначан план
Август – септембар	Планирање наставе, договори за огледно одељење	Извршена усклађивања; посебно је планирана настава за огледно одељење прехрамбене струке
Август – септембар	Припрема наставе, набавка учила и литературе	Упућен захтев школи за набавку потребног материјала
Септембар	Усвајање годишњег плана	План рада усвојен на састанку већа

## II. Наставни и стручни рад

Време реализације	Активност	Извештај о реализацији
Током године	Израда месечних и годишњих извештаја	Сви извештаји су редовно сачињавани и предавани
Током године	Организација и евиденција састанака	Састанци су одржавани једном месечно, записници уредно вођени
Током године	Праћење развоја ученика	Редовно праћен напредак ученика, посебно код слабих и даровитих
Током године	Рад са даровитим ученицима, припреме за такмичења	Организоване припреме и подршка за учешће на такмичењима
Током године	Осавремењивање наставе	Применом интерактивних метода унапређена динамика наставе
Током године	Праћење законских решења	Наставници су информисани о новинама кроз извештаје и разговор

<b>Време реализације</b>	<b>Активност</b>	<b>Извештај о реализацији</b>
Октобар	Планирање писмених вежби	Договорен термински план за све предмете
Новембар – крај године	Анализа постигнућа ученика	Спроведена анализа успеха и васпитног деловања
Током године	Усаглашавање критеријума оцењивања	Донети јединствени критеријуми за све наставнике већа
Током године	Мотивациони поступци	Уведене разне мотивационе активности (похвале, награде, јавна признања)
Децембар	Анализа рада у првом полугодишту	Извештај је представљен и дискутован на састанку
Април	Интерактиван час, обележавање Другог српског устанка	Реализована активност уз припрему и сарадњу више наставника
Током године	Сарадња са другим активима	Остварена сарадња са већем језика и природних наука
Током године	Ваннаставне активности	Организоване екскурзије, трибине и тематски дани
Мај	Сарадња са матичним факултетом	Контакт остварен путем онлајн комуникације и консултација
Током године	Културне и јавне делатности	Учествовање у обележавању школских свечаности
Током године	Стручни семинари	Више чланова учествовало у семинарима и вебинарима
Током године	Праћење стручне литературе	Чланови редовно обавештавали колеге о новим издањима
Током године	Огледна предавања	У школи одржано неколико угледних часова са активношћу ученика
Током године	Планирање и мењање броја часова за важне теме	Извршена потребна прилагођавања наставних планова

<b>Време реализације</b>	<b>Активност</b>	<b>Извештај о реализацији</b>
Током године	Формативно оцењивање	Формативно оцењивање примењивано континуирано
Током године	Сарадња са ванредним ученицима	Остварен индивидуални рад и менторство
Током године	Стручне теме – разговори и предавања	Одржани унутрашњи састанци на актуелне друштвене теме

### **III. Начини праћења реализације програма**

- Сви записници састанака већа вођени су уредно и доступни на увид.
- Активности праћене од стране директора школе, као и интерних и екстерних носилаца промена.
- Стручно веће је самостално евидентирало напредак и отклањало евентуалне недостатке у раду.

### **IV. Закључак**

Стручно веће друштвених наука је у потпуности реализовало планирани програм за школску 2024/25. годину. Акцент је био на унапређивању наставне праксе, подршци ученицима, сарадњи са другим органима школе и праћењу актуелних промена у образовном систему. Рад већа је био континуиран, одговоран и усмерен ка унапређивању квалитета наставе и учења.

### **Извештај стручног већа наставника прехранбене групе предмета**

На првом састанку конституисано је Стручно веће наставника прехранбене групе предмета у саставу:

1. Ђато Мира, наставник стручних предмета прехранбене струке
2. Поповић Горан, наставник хемије
3. Швељо Божана, сарадник у настави (ђачка пекарска радионица)
4. Ива Жарковић, наставник стручних предмета. – председник актива

Формиран је и усвојен годишњи план и програм рада стручног већа.

Утврђена је и усвојена листа изборних технологија за други и четврти разред за образовни профил прехранбени техничар.

Усвојен је годишњи план рада наставе у блоку, допунске наставе, додатне наставе, секција, угледних и огледних часова, стручног усавршавања.

Уз договор са директором школе извршена је подела предмета на наставнике.

Формирана је збирна листа уџбеника и литературе која се користи у настави и припремиој наставе за образовни профил прехранбени техничар.

Константован је проблем недостатка одобрене стручне литературе и уџбеника од стране Министарства просвете Р. Србије.

Извршена је организација рада ђачке пекарске радионице.

Испланиран је и реализован санитарни преглед ученика (одељења II -1 , и усаглашен је са радом ђачке пекарске радионице.

Упућен је захтева за наставак сарадње путем мејла фабрици ЈАФА Црвенка уз достављање планова наставе учење кроз рад и настава у блоку за школску 2024/2025. годину, који је и одобрен.

Размотрена је припремљеност и опремљеност кабинета и лабораторија.

Манифестација “Слатки дани“ у срцу Бачке. Одржани су у Црвенки у мају месецу у којем смо активно учествовали. Наша школа је учествовала на тој манифестацији. Ученици прехранбене струке су са наставницама Ђато Миром, Жарковић Ивом, Швеља Божаном направиле слано пециво и ситне слатке колаче. Све производе су упаковали и изложили на штанд. На првом штанду професорица Ђато Мира је са ученицима осмислила и направила тесто разних боја за креативно играње мале дечице са различитим модлама. деца су прилазила штанду и са великим задовољством уживали у прављењу различитих фигурица од теста. На другом штанду колега Лучић Бранко је презентовао упис образовног профила Прехранбени биотехнолошки техничар за школску 2025 -2026 школску годину.

На штанду Средње стручне школе наставник Лучић Бранко је осмислио геометријску слагалицу ЛУГРАМ. Деца која су посетила манифестацију ,радо су прилазили нашем штанду и склапала слагалицу, а за успешно сложену слагалицу добијали су на поклон медањак.

Ученице фризерског су на штанду са наставником Рајком Николићем правили фризуру и шишали посетиоце који су желели да се ошишају.

Организовање и обележен Светски дана хране у холу школе (16.10.2023. године).

Наша школа се одазвала позиву удружења жена „Еко“ из Куле тако да смо учествовали у обележавању „Дана бундеве“ . Ове године нашу школу су представљали следећи ученици Излагали смо пецива која су се правила у нашој пекарској радионици.

У новембру месецу од 11 до 24 ученици четврте године су похађали наставу у блоку и наставу учење кроз рад у фабрици бисквита ЈАФФА Црвенка. Настава је протекла у најбољем реду и са наше , а посебно са њихове стране.

У марту месецу у трајању од три недеље од 4 до 22 марта ученици четврте године су похађали блок наставу и учење кроз рад из изборних технологија у оквиру дуалног образовања у фабрици бисквита ЈАФФА Црвенка. На пракси ученици су савесно обављали сва задужења која су добили.

Матуранти су завршили школску годину 31 маја, а матурско вече су прославили на Кудељари.

## **Извештај стручног већа пољопривредне струке**

**Председник: Опарница Милован**

### **I. Увод**

Стручно веће је током школске 2024/25. године реализовало све планиране активности према утврђеном програму рада. Рад већа био је усмерен на унапређење наставног процеса, организовање практичне наставе, сарадњу са другим већима и спољним институцијама, као и на праћење и вредновање постигнућа ученика.

### **II. Реализација активности по месецима**

#### **Август**

- Извршена припрема за израду годишњег плана рада.
- Усвојен програм рада већа за школску 2024/25.
- Подељени предмети наставницима по образовним профилима.
- Извршена анализа рада у претходној школској години.
- Веће је упознато са задацима за текућу школску годину.
- Сви задаци реализовани путем састанака већа и активима по профилима.

#### **Август – Септембар**

- Обављен преглед наставних средстава и опреме.
- Израђени планови практичне наставе.

- Организована практична настава, укључујући активности на огледној парцели из воћарства.
- Све активности реализоване уз сарадњу председника већа, наставника и руководства школе.

## Септембар

- Израђени глобални и оперативни планови.
- Усаглашени наставни планови и критеријуми оцењивања.
- Израђени планови додатне, допунске наставе и секција.
- Формирана комисија за праћење реализације садржаја и ваннаставних активности.

## Септембар – Октобар

- Организоване посете сајмовима (храна, пиће, хортикултура).
- Учешће наставника било активно, ученици мотивисани.

## Октобар

- Успостављена сарадња са другим стручним већима.
- Покренута изградња летњих учионица и план осавремењивања наставе.
- Посећен Сајам књига у Београду.

## Новембар

- Анализирана реализација наставе, додатне и допунске наставе.
- Процењен ефекат ваннаставних активности.
- Размотрене потешкоће у реализацији наставе.
- Предложене мотивационе мере.
- Идентификовани узроци неуспеха код ученика.

## Децембар

- Утврђене теме за завршне и матурске испите.
- Наставници благовремено обавештени.

## Јануар

- Веће је организовало активност поводом школске славе Свети Сава.

## Фебруар

- Извештај комисије за праћење наставе презентован и анализиран.
- Израђен календар такмичења за друго полугодиште.

## **Март**

- Организоване припреме ученика за такмичења.
- Реализоване узајамне посете часовима ради размене искустава.

## **Април**

- Интензивирани припреми за завршне и матурске испите.

## **Мај**

- Организована блок-практична настава ван школе.
- Учесће на Међународном пољопривредном сајму у Новом Саду.
- Формиране комисије за завршне и матурске испите.

## **Јун**

- Извршена анализа рада у школској години.
- Организована практична настава при крају школске године.

### **III. Сталне активности током школске године**

- Наставници су учествовали у стручним семинарима и усавршавању.
- Спроведено еколошко и естетско уређење школе.
- Остварена сарадња са привредом, факултетима и другим установама.
- Стручно веће је било активно у оквиру тима за развојно планирање и самовредновање.
- Праћена је реализација наставних и годишњих планова.
- Формативно оцењивање примењивано је континуирано.
- Обезбеђена подршка ученицима који школу похађају ванредно.
- Обрађиване актуелне стручне теме кроз дискусије и презентације.
- По потреби, вршене измене распореда наставних тема/модула.

### **IV. Начини праћења реализације програма**

- Сви састанци су документовани кроз записнике.
- Праћење реализације вршено је од стране:
  - директора школе,
  - интерних и екстерних носилаца промена,
  - комисије за праћење наставе,
  - председника и чланова стручног већа.

### **V. Закључак**

Стручно веће је у потпуности испунило задатке дефинисане програмом рада. Кроз тимски рад, сарадњу и континуирано стручно усавршавање, постигнут је значајан напредак у квалитету наставног процеса, као и у организацији практичне наставе и стручног усавршавања ученика.

### Извештај стручног већа из области саобраћајних предмета

Време реализације	Извештај о реализацији активности стручног већа
Август-септембар 2024.год.	<p>Изабран преседник и чланови стручног већа, извршена подела предмета на наставнике. Сви чланови су дали неки предлог за план и програм стручног већа. Дати су предлози за неопходну набавку учила и других елемената за наставни процес.</p>
Септембар 2024.год.	<p>Усвајање годишњег плана рада стручног већа. Усвојен је оријентациони план одржавања писмених задатака и контролних провера. Одређено је време реализације допунске и додатне наставе. Исказане потребе о елементима за функционисање наставе. Одређено је време реализације блок наставе за ученике друге године и треће године, Блок настава прве године одрађена је 16.06.-20.06.2025.године. Блок настава друге године одрађена је 09.09.-13.09.2024.године и 16.06.2025-20.06.2025. Блок настава треће године одрађена је 16.09.-20.06.2024.године и 26.05.2025.-30.05.2025.</p>
Октобар 2024.год.	<p>Одређено је време реализације допунске и додатне наставе. Исказане потребе о елементима за функционисање наставе. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање.</p>
Новембар 2024.год.	<p>Стручно веће је размотрило неопходност увођења интернета у кабинете у циљу побољшања наставе. Поново разматрање о мотивацији ученика за постизање бољих резултата.</p>
Децембар 2024.год.	Предлог плана уписа за наредну школску

	годину 10.12.одржана је седница Одељенског већа. На седници је предложено да се упишу два одељења Возач моторних возила и Прехрамбено биотехнолошки смер. Крај првог полугодишта.
<b>Јануар 2025.год.</b>	Анализа рада за прво полугодиште. Извештај о одржаним часовима допунске и додатне наставе током првог полугодишта и током зимског распуста. Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта.
<b>Фебруар 2025.год.</b>	Редован састанак са текућим питањима везаних за наставни процес .
<b>Март 2025.год.</b>	Одржана седница за трећи класификациони период 30.03.2025.
<b>Април 2025. год.</b>	
<b>Мај 2025.год.</b>	Одржана седница предлог кандидата за ђака генерације и организација матурске вечери период 19.05.2025.
<b>Јун 2025.год.</b>	Реализована блок настава 09.06.2025.- 13.06.2025године. Одржана седница Одељенског већа, усвајање успеха на крају другог полугодишта за ученике друге године.

## Извештај актива личних услуга

Фризери II2

Ученика 6

Дечака 2

Девојчица 4

Одељенски старешина: Поповић Горан

Наставници практичне наставе: Николић Рајко

У другом полугодишту школске 2024/2025 године одржан је планирани број часова практичне наставе у школском салону где ученици имају наставу. Уз одобрење директора школе а у идеји ученика одржана је акција бесплатног фризирања у школском фризерском салону. Ученици су били доста упорни и уз подршку својих наставника као и разредног старешине, постигли су свој циљ, у салон су долазиле муштерије а ученици су уз помоћ својих наставника практичне наставе обављали фризерске услуге. Било је поучно и корисно за њих

У Јуну месецу су имали блок наставу где су 10 дана по 6 часова вежбали разне технике женског фенирања и шишања као и врсте мушког шишања и применили практично на моделима које су доводили у салон. Актив личних услуга најстоји да на што лакши и бољи начин пренесе знање на ученике и кроз иновативност превазиђе просечност у струци.

## Извештај стручног Актива за развој школског програма

Руководилац актива: Биљана Томашевић

Састав актива:

- Тато Мира – наставник прехранбене групе предмета
- Радуловић Дарко – наставник саобраћајне групе предмета
- Томашевић Биљана – наставник историје, руководилац
- Опарница Милован – наставник пољопривредне групе предмета
- Митрић Јована – стручни сарадник

Реализација активности по месецима:

### Август – Септембар

- **Конституисање стручног актива** успешно је обављено на првом састанку.
- Донет је **годишњи програм рада актива**, уз поделу конкретних задатака члановима.
- Приликом израде наставних планова, доследно су примењени важећи **законски и подзаконски акти**.
- Анализирана је **структура и садржај Школског развојног плана**, уз нагласак на дугорочне циљеве установе.

### Септембар – Октобар

- Сачињен је **нацрт школског програма** у складу са наставним плановима и потребама образовних профила.
- Обрађене су смернице за **индивидуализацију програма** за ученике којима је потребна додатна подршка (инклузивно образовање).

- Представљени су **образовни стандарди** за различите нивое постигнућа.
- Дефинисане су **слободне ученичке активности** (секције, хуманитарне акције, такмичења).
- Израђена је **процедура за реализацију екскурзија**, у складу са безбедносним и педагошким захтевима.-није било
- Анализирани су **учбеници**, са освртом на адекватност садржаја и прилагођеност програму.

## Децембар

- Извршена је **анализа реализације школског програма** у првом полугодишту.
- Паралелно је анализирана реализација **наставних и оперативних планова**.
- Припремљене су **смернице за примену активних метода учења**, са посебним нагласком на употребу ИКТ у настави.

## Јануар – Март

- Пратила се реализација **пројеката школе**, уз евидентирање нивоа ангажовања наставника и ученика.
- Извршена је **анализа ваннаставних активности** и њиховог утицаја на васпитни рад.
- Сачињен је преглед **материјално-техничких ресурса**, са предлогом за њихово унапређење.

## Април

- Реализоване су активности у циљу **сарадње са локалном заједницом**, укључујући и ангажовање установа и појединаца.
- Спроведена је **анализа комуникације са родитељима**, као и облик сарадње са партнерима локалне средине.
- Сачињен је извештај о реализацији **планираног коришћења расположивих ресурса**.

## Мај – Јун

- Извршена је финална **анализа реализације школског програма**, при чему су евидентирани остварени исходи, као и евентуалне тешкоће.
- Припремљене су смернице за унапређење рада у наредној школској години.

### Начин праћења и евалуације:

- Рад актива је континуирано праћен анализом записника са састанака.
- Посебан надзор и евалуацију спровела је **руководилац актива – Биљана Томашевић**, у сарадњи са члановима.
- Све активности су реализоване благовремено и у складу са годишњим планом, уз висок ниво сарадње и професионалности.

### Закључак:

Стручни актив за развој школског програма у потпуности је реализовао све планиране активности током школске 2024/25. године. Актив је значајно допринео унапређењу квалитета образовно-васпитног процеса кроз системско планирање, анализу и прилагођавање програма потребама ученика и установе. Рад је био тимски, одговоран и усмерен ка развоју инклузивне, савремене и отворене школе.

## **Извештај Стручног актива за развојно планирање о реализацијизадатака из Развојног плана за школску 2024/25. годину**

Извештај актива за развојно планирање налази се као засебан документ под бројем 1- 611 / од дана

### **Извештај педагошког колегијума**

**Председник: Александар Настић, директор школе**

#### **Састав Педагошког колегијума:**

- Александар Настић – директор, председник
- Милијана Радоњић – председник стручног већа друштвених наука
- Бранко Лучић – председник стручног већа природних наука
- Наташа Пикула – председник стручног већа за саобраћај
- Милован Опарница – председник стручног већа за пољопривреду
- Ива Жарковић – председник стручног већа за прехранбену струку
- Рајко Николић – председник стручног већа за личне услуге
- Јована Митрић и Марина Миљевић – стручни сарадници

Остварене активности по месецима:

#### **Август**

- Размотрен извештај о раду Колегијума за 2023/24. годину.
- Донет и усвојен план рада за школску 2024/25.
- Израђен нацрт плана подршке запосленима и ученицима.
- Подељена задужења, именовани чланови Педагошког колегијума.
- Покренута израда глобалних и оперативних планова у складу са стандардима и исходима.

#### **Септембар**

- Усвојен ГПРШ (Годишњи план рада школе).

- Одобрене ИОП прилагодбе.
- Утврђен распоред писмених/контролних задатака, додатне и допунске наставе.
- Решена питања везана за норме, распоред часова и поделе предмета.
- Донет план стручног усавршавања.
- Организовани први педагошко-инструктивни увиди.
- Обавештавање о јавним набавкама за екскурзије.

## Октобар

- Анализирана реализација школског развојног плана (ШРП).
- Утврђен списак обука и семинара.
- Рад Тима за ИО и рад Ученичког парламента разматран на седници.
- Обележени: Дечија недеља и Светски дан хране.
- Прати се спровођење пројеката и активности тимова (нпр. за спречавање дискриминације).
- Организована посета Сајму књига.

## Новембар

- Анализирани резултати у настави након првог класификационог периода.
- Праћена редовност похађања наставе.
- Оцењен квалитет инклузивног образовања и ваннаставних активности.
- Праћен рад приправника и ментора.
- Извештаји тимова (дискриминација, самовредновање) презентовани и анализирани.

## Децембар

- Извршена анализа реализације развојног програма школе.
- Састављени извештаји о професионалном усавршавању.
- Обновљена анализа наставничких компетенција и провере исхода.
- Припремљен план за активности у оквиру Светосавске недеље.

## Јануар

- Извештаји о активностима током Светосавске недеље.
- Настављено праћење угледних часова.
- Активности самовредновања настављене по плану.

## Фебруар

- Анализирани резултати рада на крају првог полугодишта.
- Извршене припреме за упис нових ученика.
- Планиране мере за унапређење наставе у другом полугодишту.
- Организована школска такмичења.
- Праћен рад стручних тимова и педагошка документација.

## Март

- Верификовани ИОП планови.
- Прате се активности професионалне оријентације и самовредновања.
- Анализиране ваннаставне активности и извештаји стручних тимова.

## Април

- Анализирани резултати у настави и са такмичења.
- Остварена сарадња са родитељима и локалном заједницом.
- Извештаји тимова за самовредновање презентовани.

## Мај

- Припремљене активности за матурске испите.
- Представљени резултати ученика на такмичењима.
- Извршена завршна анализа рада Тима за самовредновање.

## Јун

- Анализирани резултати рада са завршним разредима.
- Извршена анализа остварености наставног плана и програма.
- Сачињен ГПРШ за наредну годину.
- Прикупљени и анализирани извештаји о раду стручних тимова, већа, библиотеке, педагога.
- Организована израда коначног извештаја о раду Педагошког колегијума и остварености годишњег плана.

Педагошки колегијум је током 2024/25. године ефикасно реализовао све планиране активности. Колегијум је допринео:

- побољшању организације наставног процеса,
- унапређењу квалитета наставе и васпитног рада,
- праћењу и подршци наставницима и ученицима,
- остваривању законских и програмских обавеза школе.

Састанци су се одржавали редовно, а дискусије су биле усмерене ка решавању актуелних изазова и унапређењу образовно-васпитног рада школе. Сарадња између чланова и тимова била је на високом нивоу, уз благовремену документацију свих активности.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

## **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада**

У Средњој стручној школи ангажована су два педагога једана са 56%, други са 44% норме. У току школске 2024/2025. године учествовали су у раду следећих тимова и актива:

- Стручни актив за развојно планирање
- Актив за развој школског програма
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања
- Тим за инклузију
- Тим за каријерно вођење
- Педагошки колегијум
- Тим за самовредновање
- Тим за појачани васпитни рад

Координатори су ученичког парламента

## **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Пратили су напредовање ученика током у редовној настави. На седницама Одељенских већа и Наставничког већа учествовале су у анализи успеха и понашања ученика. Педагог је учествовао и у праћењу и вредновању сатавривања ИОП-а и мера индивидуализација за ученике са одређеним тешкоћама у развоју, учењу и понашању.

У оквиру плана посете настави реализовано је присуство укупно 22 часова редовне наставе. Подаци о посећеним часовима као и анализа истих дати су у документу Извештај педагога школе о посети часова за прво и за друго полугодиште школске 2023/2024.године.

## **Рад са ученицима**

Од самог почетка школске године, кроз сарадњу са одељенским старешинама и предметним наставницима, уочена су деца која имају одређених потешкоћа у савладавању наставних садржаја, као и деца која имају проблема у понашању. Њихов развој је праћен и предузимане су васпитне мере у циљу побољшавања успеха у учењу и понашању. Тимски рад и сарадња педагога са одељенским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима ових ученика била је најизраженија и најуспешнија.

Учествовале су у изради ИОП-а и мера индивидуализација за ученике са тешкоћама у развоју, тешкоћама у учењу и одређеним проблемима у понашању. Сарађивали су са Интерресорном комисијом у Кули, као и са просветним саветником за инклузију, како би унапредили рад педагога, одељенског старешине и предметних наставника са ученицима који су укључени у инклузију у нашој школи.

Ученици су се и самоиницијативно обраћали педагога, поводом одређених личних проблема а ради подршке при решавању и превазилажењу истих.

Педагог школе био је координатор Ученичког парламента и на тај начин са члановима радио на унапређивању живота и рада у Средњој стручној школи у Црвенки.

## **Рад са наставницима**

Сарађивали су са наставницима при изради оперативних планова. У току школске године педагог је посетио укупно 22 часова редовне наставе. Приликом сваке посете педагог је са наставником дискутовао о квалитету наставе и након сачињавања званичног извештаја дао исти наставнику на увид.

Са наставницима, нарочито са одељенским старешинама су сарађивали и када је васпитни рад са ученицима у питању, нарочито у вези са ученицима који се суочавају са одређеним личним проблемима, или имају веће тешкоће у савладавању градива.

## **Рад са родитељима**

Сарадња са родитељима се у највећој мери била у виду индивидуалног или групног саветодавног рада са родитељима ученика који имају потешкоће у учењу и понашању. Сарадња са родитељима је била најинтезивнија у случајевима где је било проблема или са понашањем или са усвајањем наставног садржаја. Углавном су били у питању индивидуални разговори или групни разговори педагога, наставника, одељенског старешине и родитеља, где се заједнички планирају мере и кораци за појачан васпитни рад, односно индивидуализовану наставу за ученике са одређеним тешкоћама у развоју.

Педагог школе је био је координатор Савета родитеља, са чијим члановима је радио питањима и темама битним за живот и рад у Средњој стручној школи.

## **Рад у стручним органима школе, тимовима, сарадња са директором и другим стручним сарадницима**

Учествовали су у раду стручних органа школе, Одељенским већима, Наставничком већу, Педагошком колегијуму, тимовима...

Са директором школе била је оставрена сарадња на пољу образовног процеса и васпитног рада у школи.

## **Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправом**

Током године успостављена је сарадња са Центром за социјални рад у Кули, у виду размене информација везаних за поједине ученике наше школе. У сарадњи са Црвеним крстом у Кули релизована су предавања „Болести зависности“ и „Зависност од интернета“. У сарадњи са Полицијском станицом у Кули одржано је предавање на тему безбедности матураната у саобраћају. Сарадња је остварена и са Интересорном комисијом у Кули, а поводом унапређивања процеса инклузије у Средњој стручној школи. До сарадње је дошло и са стручним службама више основних и средњих школа у општини, а ради размене информација везаних за садашње или бивше ученике наше школе.

## **Вођење документације**

Уредно је вођена евиденција о раду са ученицима, наставницима и родитељима. Такође, вођена је евиденција о успеху и понашању ученика на крају сваког класификационог периода. Педагог школе је редовно водио записник Ученичког парламента, Савета родитеља и школских тимова чији је координатор.

Своје стручно усавршавање реализовали су путем стручне литературе, присуствовањем угледних часова које су реализовали наставници школе. Такође, своје компетенције сам усавршила на два семинара које је организовала школа:

- Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе 16 бодова
- На заједничком путу учења 24 бода“
- Менторска подршка ученицима средњих школа ромске националности за стицање компетенција за 21. век 24 бода

Учествовали су у раду Актива педагога.

Поред свега наведеног организациони послови и послови припреме представљали су велики део послова педагога у свакодневном раду.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

**Носилац активности:** Синиша Глобаревих

### **Септембар**

- Организован састанак библиотекара са активом наставника српског језика ради координације рада.
- Израђен годишњи план рада школске библиотеке.
- Сређен књижни фонд библиотеке.
- Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижним фондом, интензивно учлањивање нових чланова.
- Обављени редовни текући послови.

### **Октобар**

- Континуирани текући послови библиотеке.
- Сарадња са директором школе и стручним активом наставника српског језика.

### **Новембар**

- Набављена нова учила и књиге за потребе наставе.
- Рад на сређивању и систематизацији новонабављене литературе.

## Децембар

- Промоција новонабављених књига у библиотеци, упознавање ученика и запослених са новим фондом.
- Сређивање пословне документације за текућу школску годину.

## Јануар

- Организација и учешће у прослави Светог Саве.
- Припрема и реализација пригодне приредбе.

## Фебруар

- Сређивање оштећених књига и ремонт библиотечког фонда.
- Активна сарадња са стручним активима у школи.

## Март

- Набавка нових књига по завршетку буџетског периода и прегледу материјалног стања школе.

## Април

- Континуирани текући послови библиотеке.

## Мај

- Рад на сређивању и одржавању књижног фонда.
- Сарадња са одељењским старешинама у циљу благовременог обавештавања ученика о враћању позајмљених књига.

## Јун

- Израда опомена и обавештења за ученике са неплаћеним дуговима за књиге.
- Сређивање пословне документације и припрема завршног извештаја о раду библиотеке за школску годину.
- Рад библиотеке у школској 2024/2025. години протекао је у континуираном развоју и унапређењу услова за ученике и запослене. Посебна пажња посвећена је ажурирању књижног фонда, промоцији књига и сарадњи са наставним активима што је допринело бољој доступности и квалитету наставног материјала.

## **ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

Извештај рада директора школе налази се као посебан документе под деловодним бројем: 1-611-470/1 од 11.09.2025.

## **ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА**

### **Извештај о раду Школског одбора**

Школски одбор у школској 2024/25. години одржао је укупно 17 седница, од чега је дванаест седница одржано телефонским путем из разлога хитности и то углавном због ребаланса Буџета Општине Кула који је условљавао измену Финансијског плана ССШ и измену Плана јавних набавки и Плана набавки на које се закон не примењује.

Прва седница одржана је 12.09.2024. године, а последња 30.06.2025. године. У саставу Школског одбора били су следећи чланови: Нада Чабаркапа Корбелић, Ђато Мира, Поповић Горан, Богдановић Неђо, Лукић Весна, Суботин Александар, Каленић Слободан, Николић Александар и Дамјановић Душко. У раду Школског одбора активно су учествовали и представници ученика као и председници синдиката. Школски одбор је обављао послове из своје надлежности и то како редовне, текуће тако и ванредне. У току школске 2024/2025. године Школски одбор је: усвојио Извештај о раду школе за школску 2023/2024 годину; усвојио Извештај о самовредновању; усвојио Извештаје о раду директора школе; донео Годишњи план рада за школску 2024/2025 годину; донео Програм стручног усавршавања; Донео Развојни план; Донео Финансијски план за 2025 годину; Донео План јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за 2025. годину; Усвојио Годишњи обрачун, односно завршни рачун за 2024. годину; У складу са ребалансом буџета Општине Кула Школски одбор је усвајао измене и допуне Финансијског плана ССШ, као и Плана јавних набавки и Плана набавки на које се закон не примењује.

Школски одбор је радио у складу са Законом и Пословником о раду Школског одбора.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У претходној школској години Савет родитеља бројао је 7 чланова који су изабрани на родитељским састанцима већином гласова.

Одељење и разред	Образовни профил	Име и презиме родитеља
I <sub>1</sub>	Прехрамбени биотехнолошки техничар	Наташа Марковић
I <sub>2</sub>	Возач моторних возила	Душан Хајдуковић
II <sub>1</sub>	Фризер	Еделински Марија
II <sub>2</sub>	Возач моторних возила	Драгана Пантић
III <sub>1</sub>	Прехрамбени техничар	Весна Лукић
III <sub>2</sub>	Возач моторних возила	Неђо Богдановић
IV <sub>1</sub>	Пољопривредни техничар	Александар Суботин

Председница Савета родитеља била је Весна Лукић, а заменик Неђо Богдановић.

На првој седници одржаној 12.09.2024. се конституисао Савета родитеља, верификовали су се родитеља прве године, избора се председника Савета родитеља, упознавали су се са Пословником о раду Савета родитеља, са платформом „Чувам те“, извештајем о раду школе за 2023/ 2024 годину, извештајем о раду директора за период март-септембар за 2023/24 годину, извештајем о самовредновању за 2023/24, извештајем о реализацији школског развојног плана ,извештајем о успеху ученика на крају школске 2023 – 2024 године,упознавањем са Годишњим планом рада за школску 2024-2025, планом стручног усавршавања за 2024/25 годину, упознавањем Савета родитеља са каталогом уџбеника за школску 2024-2025 годину, упознавањем са протоколом о безбедности ученика у школи , избором представника Савета родитеља у Општински савет родитеља, избором родитеља у Тимове и Стручне активе у школи.

## Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент у школској 2024/2025. години функционисао је у складу са годишњим планом рада. Парламент је бројао 14 чланова – по два представника сваког одељења. За рад парламента био је задужен педагог школе. У току школске године реализоване су планиране активности кроз седнице и тематске акције. За председника Ученичког парламента бил је изабрана Константинић Биљана , а за заменика је је изабран Новаковић Јован. Записничар је била Пејин Ивана.

Одржана је конститутивна седница Ученичког парламента. Ученици су упознати са Пословником о раду, делокругом рада парламента, као и извештајем о раду школе, самовредновању и раду директора. Представљен је Годишњи план рада школе и план стручног усавршавања. Изабрана су два члана парламента за Школски одбор и један члан у Тим за заштиту ученика. Одржане су радионице и информативне активности: „Упознајмо свет кроз подручја занимања“, „Чувам те“, као и тематска активност „Трговина људима“. Парламент је учествовао и у организацији манифестације „Слатки дани у срцу Бачке“.

Парламент је спровео активности поводом Дечије недеље и Дана хране (16. октобар). Ученици су информисани о болестима зависности. Планирани су излети и екскурзије, као и обележавање Дана просветних радника (8. новембар).

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог тромесечја. Одржане су акције борбе против болести зависности и организована трибина на тему насиља над женама.

Парламент је обележио Дан борбе против СИДЕ и Дан људских права (10. децембар). Разматран је рад одељенских заједница, безбедност ученика и мере заштите од Ковида 19.

Анализирани су резултати ученика на крају првог полугодишта и изостанци. Парламент је учествовао у организацији Школске славе (Свети Сава) и обележавању Дана државности.

Реализовано је планирање ваннаставних активности и разматрани су предлози за излете.

Организован је догађај поводом 8. марта – Дана жена. Одржане су спортске активности и радна акција уређења школског простора. Планиране су екскурзије за другу и трећу годину.

Урађена је анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода. Одржани су реални сусрети са ученицима основних школа. Парламент је учествовао у планирању и организацији матурске прославе.

Остварена је сарадња са ученичким парламентима других школа у оквиру Недеље сећања и заједништва. Одржане су активности у оквиру испраћаја матураната.

Ученички парламент је у току школске 2024/2025. године активно учествовао у школском животу, иницирао и реализовао бројне активности у сарадњи са педагогом, наставницима и стручним тимовима. Све планиране активности су успешно реализоване у оквиру предвиђених временских оквира.

# ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА

## Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања

-У току школске 2024/2025. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао 4 састанака и то четири редовна

- На редовним састанцима направљена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција појединих случајева и записници са одржаних састанака.

У складу са Акционим планом за заштиту деце од злостављања и занемаривања реализоване су следеће активности:

- На почетку школске године августа 2023.године на седници Наставничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора (тим од 10 чланова који чине директор, педагог, секретар, наставници, родитељи, ученици и представници социјалних партнера)
- Почетком септембра месеца педагог школе упознао је чланове Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког парламента са протоколом за заштиту ученика од злостављања и занемаривања и упућени су да се детаљније информишу са врстама насиља, редоследу поступка у интервенцији
- На Наставничком већу је одржано предавање на тему „Насиље у школама“ по препоруци школске управе
- На улазу у холу је постављена огласна табла за родитеље, где родитељи добијају благовремено све потребне информације.
- Усвојен је кодекс понашања ученика, родитеља и наставника који је изложен на зиду ходника школе и огласним таблама.
- Чланови Тима су по предлогу из приручника о протоколу саставили евиденциони лист у коме се евидентирају облици насилног понашања и обавестили о томе наставнике (на седници НВ), ученике (ОС на часовима ОЗ) и родитеље на родитељским састанцима
- У циљу побољшања безбедности ученика и смањења насиља у школи, Тим за безбедност у сарадњи са Тимом за ИОП саставио образац за писање Индивидуалног плана заштите/подршке деци која трпе насиље, врше насиље или су очевици насиља као и образац за праћење друштвено-корисног и хуманитарног рада. Израђен образац за квартално извештавање о непожељним облицима понашања ученика у одељењу.
- Анализирано је стање у школи што се тиче безбедности.

→ Тим за заштиту деце од насиља на основу процена ризичних зона појачао дежурства наставника у складу са том проценом.

Васпитно дисциплинских поступака није било, такође и трећег нивоа насиља у школи. Евиденцију о другом нивоу водио је ТИМ .

### **Активности за развој просоцијалног понашања – превентивне активности**

Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности - на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. (Представници ученика свих разреда учествовали су на предавањима Превенција полно заснованог и сексуалног насиља у адолесценцким везама у организацији Црвеног крста, предање МУП-а Кула безбедност на матури.

Појединачни проблеми решавали су се у релацији разредни старешина – ученик – родитељ-педагог  
Активности тима у току наставе на даљину

Послати су дописи Министарства који су се односили на вербално насиље у е учионицама. На платформе у циљу превенције постављен је:

- Интернет бонтон и правила понашања на интернету
- „Млади истрживачи“ –Волонтери на мрежи програм вршњачке подршке
- Платформа <https://cuvamte.gov.rs/>
- Списак занимљивих линкова које су ученици могли посетити у слободно време.

### **Извештај тима за инклузију**

Школске 2024/25. године у Средњој стручној школи у Црвенки било је 5 ученика који су наставни план и програм савладавали по Индивидуалном образовном плану. Свих 5 ученика похађали наставу по ИОП2 решењем интерресорне комисије. Ученика са ИОП 3 није било. Тим за инклузију одржао је 4 седница. У првом полугодишту 2 и 2 седнице у другом полугодишту.

У првом разреду је било 2 ученика који би пратили наставу по индивидуалном образовном плану два.

У трећем разреду један ученика су пратили наставу по ИОП-у 2 .

У четвртном разреду 2 ученика су пратили наставу по ИОП 2- у. Оба ученика успешно су савладали програм по стандардима прилагођеним за њих.

Сви ученици су успешно завршили четврти разред и положили матурски испит.

### **Извештај тима за каријерно вођење**

Чланови тима у школској 2024/25. су били: Јована Митрић, Бисерка Чапко, Мира Ћато, Милован Опарница и Ненад Милошевић

Тим се састао два пута у току другог полугодишта. Јасно су формирани правци деловања и осмишљени начини реализације планираних активности.

На крају другог полугодишта је констатовано да је тим у сарадњи са групом носилаца активности првенствено одељењским старешинама и наставницима стручних предмета по образованим профилима, остварио планирано. Очекивало се виши степен активности током другог полугодишта, сагласно са природом активности из области којом се тим бави, што је на последњем састанку и констатовано.

Констатовано је да је током периода школске 2024/25. школске године, у основи остварен план везан за комуникацију са ученицима на тему усмеравања њиховог професионалног опредељења, информисања по питању доношења одлука ученика на питања из наведене области и омогућавања одређеног нивоа дискусија по том питању, сусрета и непосредног информисања.

## **Извештај тима за обезбеђивање квалитета и рада у установи**

### **Чланови тима:**

- Настић Александар, директор
- Митрић Јована, стручни сарадник
- Радуловић Дарко, наставник стручних предмета саобраћајне струке (руководилац)
- Чапко Бисерка, наставник српског језика и књижевности
- Опарница Милован, наставник пољопривредне групе предмета
- Ћато Мира, наставник прехранбене групе предмета
- Јовановић Драгана, представник ученика
- Хајдуковић Душан, представник родитеља
- Дамјановић Душко, представник локалне самоуправе

### **Преглед активности и остварени резултати**

#### **Септембар 2024**

- Упознавање чланова тима са циљем и начином рада.
- Израда и усвајање акционог плана рада са фокусом на унапређење квалитета образовања, стручних компетенција наставника, сарадњу са локалном заједницом и стварање подстицајне социјалне климе.
- Подела задужења за квартално прикупљање података.

#### **Прво и друго полугодиште**

- Квартално прикупљање и систематско вредновање релевантних података и доказа о квалитету рада установе, коришћењем техника као што су посматрање, анкете, интервјуи и анализа докумената.

- Координација са другим тимовима у школи ради оптимизације услова рада и подршке ученицима, посебно у области инклузије и индивидуализације наставног процеса.

### **Други део школске године**

- Обрада и анализа прикупљених података.
- Извођење закључака о снагама и слабостима школе.
- Израда извештаја о резултатима рада Тима.

### **Јун 2025**

- Презентовање извештаја и закључака Тима на Наставничком већу.

### **Закључак**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе активно је радио на континуираном унапређењу квалитета образовно-васпитног рада у школи током целе школске године. Пажљивим прикупљањем и анализом података, као и координацијом са другим тимовима, омогућено је препознавање јачих и слабијих страна школе, што ће послужити као основ за даљи развој и унапређење рада установе. Извештај ће бити презентован наставничком већу ради даљих одлука и планирања.

## **Извештај тима за професионални развој**

Тим за професионални развој је током месеца септембра конституисао чланство наведени Опарница Милован, Пикула Наташа и Митрић Јована, формирао руководство и донео План и програм рада за текућу школску годину. Упознали смо се са законима, посебно са Правилником о сталном стручном усавршавању, као и Статутом школе који регулише рад тимова. Прегледали смо и анализирали планове личног професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

Током октобра смо прикупили извештаје о стручном усавршавању наставника на крају првог квартала и припремили Извештај о реализацији професионалног усавршавања на Наставничком већу. Пратили смо рад наставника-приправника и пружали помоћ колегама у процедури стицања лиценце.

Тим за професионални развој је током месеца јануара прикупио податке о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у току првог полугодишта школске 2023/2024. године. Након тога представљен је извештај начињен на основу прикупљених података на Наставничком већу. Поднет је и извештај о раду Тима током првог полугодишта.

Након трећег класификационог периода планиран је нови пресек стања по питању рада наставника и стручних сарадника током претходног периода. Наставници и стручни сарадници су

развијали своје професионалне компетенције у складу са слободним временом и материјалним могућностима путем интернета током трајања ванредног стања. У мају и јуну следи презентација резултата рада наставника и стручних сарадника током периода ванредног стања на седници Наставничког већа.

У августу следи провера делатности Тима, као и наставника и стручних сарадника на годишњем нивоу

## **Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Тим образује директор школе и бира га из редова наставника, стручних сарадника, утврђује координатора и број чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана школе.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координирају активности више наставника, односно наставних предмета, и да са смислом повезују наставне предмете са свакодневним животом ученика.

Задатак Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче спровођење међупредметних компетенција у планове.

Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

У првом полугодишту школске 2024/2025. одржана су два састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Први састанак Тима је одржан 21. септембра 2024. године.

На првом састанку формиран је Тим, одређени су координатор и записничар Тима.

Даље, чланови Тима су се упознали са међупредметним компетенцијама у погледу законских оквира и дефинисали и усагласили се у вези са активностима које ће Тим реализовати у овој школској години.

Други састанак Тима је одржан 3. новембра 2024. године.

Дневни ред су биле тачке:

- Писање и усвајање плана рада и активности Тима.
- Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништва - интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника стручне службе.

- Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција и предузетништва.
- Укључивање ученика у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетнишвом.

Трећи састанак Тима је одржан 5. марта 2025. године.

Дневни ред су биле тачке:

- Смислено повезивање наставних предмета са свакодневним животом ученика. Сарадња са другим предметним наставницима у осмишљавању пројекта са постављеним захтевима којима се реализују предузимљивост и предузетничка компетенција.
- Пружање подршке и реализација ваннаставних активности које могу доприносити развоју међупредметним компетенцијама ускладу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способност избором слободних активности.

Четврти састанак Тима је одржан 30. маја 2025. године

Дневни ред су биле тачке:

- Сарадња са Тимом за организацију тематске наставе и огледних часова. Евиденција међупредметних компетенција које су развијене током реализације тематских настава или угледно/огледних часова.
- Сарадња са Тимом за професионални развој. Упознавање са разлићитим занимањима (родитеља). Претежно занимања која ће развијати одговоран однос према здрављу и према околини.
- Развијање разумевања концепта здравог и безбедног окружења у сарадњи са Тимом за заштиту животне средине.
- Анализа спроведених активности и учешћа чланова тимова.

## **Самовредновање рада школе**

- У великој мери су отклоњени недостаци предвиђени акционим планом за превазилажење недостатака кључних области које су се вредновале претходне године.
- Школске 2024/2025. године вредновае су области настава и учење и образовна постигнућа. Извештај о самовредновању је засебан документ под вројем: 1-611- 469/1 од 11. 09.2025.године.

## ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- 02.09. добродошлица ученицима за почетак школске године
  - 07.10. Хоризонтална размена „Аутономија ученика у наставним и ваннаставним активностима“  
Представници наше школе, педагози Марина Миљевић и Јована Митрић учествовале су у хоризонталној размени „Аутономија ученика у наставним и ваннаставним активностима која је реализована 07. октобра 2024. године у Основној и средњој школи са домом ученика „Петро Кузмјак“ у Руском Крстуру.  
У оквиру хоризонталне размене са колегама из других школа имали смо прилику да разменимо знања и искуства на тему аутономије ученика.
  - 10.10. Светски дан менталног здравља
  - 12.10. Фестивал бундеве у Кули – октобар у организацији Еко удружења из Куле учествовали су ученици прехране
  - 16.10. Међународног Дана хране у оквиру стручног већа прехранбене струке
  - 21.10. Посета сајму књига у Београду ученици и наставници наше школе и у оквиру посете Београду посетили су са наставницом српског језика и етнографски музеј
  - 08. 11. Слава просветних радника Митровдан
  - Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембар
  - 15.11. одржана је радионица о репродуктивном здрављу
  - Дан борбе против трговине људима 18.11.
  - 20.11.2024. године слушали су предавање на тему: „Превенција повреда у саобраћају“. Циљ је био да што озбиљније схвате тему о правилном понашању у саобраћају и пружању прве помоћи. На ову тему су говорили представници саобраћајне полиције и представници Дома здравља Кула.
  - 25. Новембар „Насиље над женама „
  - Поводом Светског дана борбе против сиде ,који се широм света обележава 1.12. ,на часу грађанског васпитања одржани су разговори са ученицима о карактеристикама болести АИДС-а ,начином заштите и превенције, као и о истинама и заблудама везаним за ХИВ вирус и АИДС.Након разговора ученици су своја знања проверили учествовањем у квиз игри „Kahoot“.
- У сарадњи са наставницом грађанског васпитања и педагога ученици су израдили едукативни пано у облику црвене траке као симбола борбе против сиде.

- 10. 12. Обележен дан људских права- постављени плакати
- 13.12. у организацији Ученичког парламента окићена је новогодишња јелка
- 27. 01. обележавање школске славе Светог Саве – организован је прикладан програм, постављени су радови ученика и панои, ученици прехранбене струке напрљвили су колач, кољиво и пецива
- Обележен национални празник Републике Србије Сретење – Дан државности – на првом часу у свим одељењима прочитан је реферат
- 28. 02. Обележен међународни дан против вршњачког насиља
- 01.03. ученици смера ВМВ учествовали су у акцији сређивање школског дворишта
- Дана 30.4.2025. Средњу стручну школу у Црвенки посетили су студенти из Холандије. Они су, као представници невладине организације “ Мара “ из Гронингена, дошли на три дана у Србију у оквиру пројекта који обухвата рад и дружење с младима из мањих средина, у овом случају Куцуре и Црвенке. Приликом дружења с ученицима наше школе, заједнички су спровели акцију фарбања школске ограде и бетонских жардињера. Такође, млади Холанђани су исказали и жељу да њихова организација једном донацијом помогне опремање свечане сале у нашој школи. У целој акцији посредник је био Александар Суботин, иначе члан школског одбора ССШ.
- 10.05. Учешћем на манифестацији „Слатки дани у срцу Бачке“, Средњу стручну школу смо представили на лепо уређеном штанду. Актив прехранбено-биотехнолошке струке, уз сарадњу са ученицима и наставницима, понудио је посетиоцима разноврстан избор колача, пре свега кекса. Новина је ове сезоне био тврди кекс са утиснутим логом школе. Поред одабира прехранбених производа, посетиоци су имали прилику да искористе наше фризерске услуге, а и одаберу различите врсте расаде парадајза и паприке. Остварени приход на штанду, намењен је у хуманитарне сврхе. За едукативну забаву је био задужен „Луграм у коцкама“. Понудом штампаних садржаја промовисали смо образовне профиле које наша школа нуди за упис осмацима након завршетка основне школе.
- У петак, 23.05.2025. године имали смо посету ученика завршних разреда из ОШ „20. октобар“ из Сивца. Ученици су имали прилику да се упознају са капацитетима наше школе и образовним профилима које уписујемо ове школске године.

## ПРОЈЕКТИ

Ове школске године је реализован пројекат за Финансирање и суфинансирање набавка опреме - видео надзора у функцији промовисања и унапређења безбедности ученика за установе средњег образовања и васпитања на територији аутономне покрајине Војводине у 2024. години

## ПОСЕТЕ САЈМОВИМА И КУЛТУРНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА

- Ученици наше школе посетили су међународни Сајам „Путокази“ у Новом Саду
- Београдски Сајам књига

## САРАДЊА СА ПРЕДУЗЕЋИМА

Школа је омогућила ученицима да усаврше своја знања из области прехранбене, саобраћајне и фризерске струке, па је стога организовала посете многобројним предузећима. У току школске 2024/2025. године школа је реализовала сарадњу са више институција у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, професионалне оријентације ученика, као и развијања међугенерациске солидарности и практичних знања. Сарадња је реализована кроз различите облике наставе и активности, у складу са Годишњим планом рада школе.

Све планиране активности у сарадњи са партнерским институцијама су реализоване у складу са програмом рада и допринеле су унапређењу квалитета наставе, стручној оријентацији ученика и развијању социјалних вештина.

Фабрику кекса " Јафа " у Црвенки

Фабрика сточне хране у Црвенки

Фабрика шећера у Црвенки

Хладњача „АБЦ" у Руском Крстуру

Млин „Жито Бачка“ у Кули

Произвођач слатке паприке Ђуро Ачански из Сивца  
Фабрика алкохола „Панон“ у Црвенки  
ДП „Залив“ Црвенка

## САРДЊА ШКОЛЕ СА ВИСОКИМ И ВИШИМ УСТАНОВАМА

Ове школске године сарадње није било због штрајка факултета. Осим Високе пословне школе која је донела свој промотивни материјал.

## ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Обележавање значајних датума у нашој и светској историји и ове године није пропуштено. Исто је организовано:

- на нивоу школе преко предавања, реферата, зидних новина, плаката, изложби ученичких радова,
- на нивоу секција,
- и у оквиру појединих наставних предмета.

Обележени су следећи датуми:

- Дечија недеља – зидне новине и часови на тему „Дечија права“
- Дан прогона Јевреја (Кристална ноћ) – реферати у оквиру историје
- 11. новембар – Дан примирја у Првом светском рату – тематски час и минут ћутања
- 16. новембар – Међународни дан толеранције – дискусија у оквиру грађанског васпитања
- 16. октобар – Светски дан хране – презентација школе и припрема здравих obroка
- 1. октобар – Међународни дан старих особа – реферат у свим одељењима на часовима ЧОЗ-а и ЧОС-а
- 17. октобар – Дан борбе против сиромаштва – тематске активности
- Новембар – месец борбе против болести зависности – радионице, разговори, зидне новине
- 1. децембар – Дан борбе против СИДЕ – информативни пано и здравствено васпитање
- 27. јануар – Свети Сава – приредба, литерарни радови и изложба
- 27. јануар – Дан сећања на жртве Холокауста – реферат у одељењима
- 22. март – Светски дан вода – истраживачки радови и изложба
- 15. фебруар – Дан државности Републике Србије – свечани час у свим одељењима

Додатно обележени датуми у 2024/2025. години:

- 24. јануар – Међународни дан образовања – у оквиру наставе и одељенске заједнице
- 8. март – Дан жена – културни програм и тематски панои

- 7. април – Светски дан здравља – предавање школског лекара
- 22. април – Дан планете Земље – активности у оквиру секције за екологију
- 9. мај – Дан победе над фашизмом и Дан Европе – историјски осврт и литерарни радови
- 5. јун – Светски дан заштите животне средине – израда еко-порука и зидних новина
- 28. јун – Видовдан – час историје посвећен националном идентитету и култури

Сви датуми су праћени одговарајућим педагошко-васпитним активностима са циљем развијања грађанске свести, неговања традиције, поштовања различитости и развоја еколошке и здравствене културе код ученика.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Програми стручног усавршавања наставника и директора налазе се у документацији педага школе

- Облици усавршавања били су: теоретска предавања на стручним активима, наставничком већу и одељенским већима
- индивидуално усавршавање путем набавке, од стране школе, стручне литературе и стручних часописа.
- организовање угледних часова
- организација вебинара у току наставе на даљину
- организација семинара

У току 2024/25 године велики број наставника, стручни сарадник као и директор школе похађали су следеће семинаре одобрене од стране Завода за унапређење образовања и васпитања: Семинар „Како да не боли глава од педагошке документације“. Похађали су сви наставници и стручни сарадници школе. Већина наставника је похађала семинар од јавног интереса“ Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“.

У оквиру развојних активности школе на платформи одобреној од Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Чувам те“ наставници су прошли обуке“Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ 16 бодова и „ Како да помогнем другу да не буде мета насиља „

## РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња наше школе са друштвеном средином је изразито добра, што је карактеристично за Црвенку и огледа се у следећем:

- пружање конкретне материјалне помоћи школи у набављању учила, огрева и инвестиционог улагања,
- у уступању стручног кадра у случају дефицита,
- Уступање просторија школске зграде и спортских терена школе
- у обављању квалитетне праксе за ученике
- организовање излета за матуранте школе у организацији месне заједнице.

Највећу помоћ школи пружили су следеће радне организације:

- Фабрика шећера,
- Фабрика шпирита и алкохола,
- Фабрика бисквита
- Д.Д.“Залив“ ДОО

Из овог извештаја може се закључити да је школа уз огромну помоћ друштвене средине успела успешно да реализује планирани Програм рада.

Председник Школског одбора:

---

Поповић Горан