

Средња стручна школа
Црвенка
Деловодни број: 1-611-469/1
Дана: 11.09.2025.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ТОКУ 2024/25.ГОДИНЕ

Септембар, 2025.

Чланови тима за самовредновање	
Чапко Бисерка	Наставник српског језика и књижевности, руководиалац тима
Жарковић Ива	Наставник
Пикула Наташа	Саобраћајна група предмета
Митрић Јована	Стручни сарадник
Миљевић Марина	Стручни сарадник
Страхиња Млађен	представник Ученичког парламента
Драгана Панић	представник Савета родитеља
Каленић Слободан	Представник локалне самоуправе

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020, 129/2021, 92/2023. и 19/2025) и члана 29. став 1. тачка 2) Статута Средње стручне школе у Црвенки (дел. бр. 1-611-226/1 од 22.04.2024.године) Школски одбор Средње стручне школе у Црвенки, у проширеном сазиву, на седници одржаној дана 11.09.2025. године усваја

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

1. УВОД

Вредновање квалитета рада установе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета, прописаних правилником којим се уређују стандарди квалитета рада установе. У установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, плана и програма наставе и учења, школског програма, развојног плана, као и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Вредновање квалитета рада установа врши се кроз самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и уколико даје смернице за унапређивање рада.

Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика.

Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године - у целини.

Након извршеног самовредновања, тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању и доставља га директору установе.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе директор доставља васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ САМОВРЕДНОВАЊА

Законске основе самовредновања:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
(*"Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, -др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, и 129/2021, 92/2023 и 19/2025*)
2. ЗАКОН О СРЕДЕЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ
(*"Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 129/2021, 92/2023 и 19/2025*)
3. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ
(*"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018, 1/2024*)

Школски документи и анализе као основа самовредновања

1. Развојни план школе за период од 2020. до 2025. године број 1-611-508/1 од 12.09.2024. године
2. Школски програм бр. 1-611-252/1 од 24.04.2024.
3. Извештај о извршеном самовредновању за предходни период
4. Годишњи план рада школе за 2024/25. школску годину
5. Документацје о раду стручних органа у школи

6. Кварталне анализе успеха, документација стручне службе о истраживањима у школи
7. Есдневник и школска документација

3. ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА И МЕТОДОЛОГИЈА

Годишњи план за процес самовредновања је благовремено донет и усвојен као део Годишњег програма рада школе и као самосталан документ. Предвиђено је да се самовреднују све кључне области, пошто се период од 5 година завршио. Договорена је методологија, временска динамика појединих активности, подељене обавезе.

Изабрани су поступци долажења до података – посматрање, праћење и мерење. Примењене су дескриптивна метода, анализа и генерализација. Изабране технике за прикупљање података су анкетирање, посматрање, чек листе школске документације, полуструктурирани интервју, акциона истраживања у школи.

За област **„Настава и учење“** примењени су Протокол за посматрање и вредновање часа, за посету редовних часова. Часове непосредне наставе су посетили директор школе, стручна служба, Такође, прикупљали су се подаци преко гугл - упитника за наставнике и ученике о настави и учењу образовним постигнућима, Реализована је већина активности за прикупљање и обраду података. До одступања је дошло у поступку анкетирања ученика и родитеља – у мањој мери су попуњени упитници.

За област „Образовна постигнућа“ реализовано је анкетирање наставника и ученика гугл-упитницима; полуструктурирани интервјуи са ученицима, родитељима и одељењским старешинама о инклузивној пракси; разговори у оквиру Наставничког већа о појединим стандардима и показатељима; увиди у школску документацију (штампану, електронску). Коришћен је Извештај о завршном и матурском испиту 2024/25. године, и школске анализе пробних матурских у четвртом разреду у јуну месецу.

4. ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА У ТОКУ 2024/25. ГОДИНЕ

Процес самовредновања у оквиру донетог Плана самовредновања за 2024/25. је био флексибилан. Прикупљени су подаци од наставника и из школске документације. Анкетирање ученика и родитеља је било планирано у већој мери али није у потпуности реализовано.

У самовредновању су учествовали:

- **наставници** у установи су чинили узорак у истраживању у оквиру наставе и учења и подршке ученицима

– у току октобра -децембра 2024. године, 22 наставника је дало своје мишљење о свим кључним областима у школи

- стручна служба је посетила 8 од укупно 19 часова редовне непосредне наставе и приложила Протоколе и анализе посећених часова (42, %) наставника су обухваћена посетема углавном у току 3.квартала)

- одговарајући **стручни органи** у складу са областима самовредновања (Стручна већа – за област Настава и учење; Тим за инклузивно образовање - за област настава и учење ; стручна служба за области настава и учење , су вредновали области квалитета анализом своје документације
- **Ученички парламент** – сугестијама, предлозима и дискусијама на седницама
- **Стручни сарадници** –сачињавањем инструмената, прикупљањем података, давањем извештаја, проценом достигнутог нивоа квалитета, изградом докумената о самовредновању и презентовањем на седницама стручних органа
- **Директор** је координисао рад и укључивао представнике родитеља и локалне заједнице
- **Орган управљања установе** – предлагао области самовредновања, износио ставове разматрао и усвојио Извештај о самовредновању

4. ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

У току првог полугодишта школске 2024/25.године стручна служба Средње стручне школе (Јована Митрић и Марина Миљевић) и директор школе Александар Настић посетили су 8 часова наставницима редовне наставе од укупно 19. (42%) . У току другог полугодишта нису посећени часови због обустава рада и штрајка просветних радника(скраћени часови).

Анализом чек листе која је служила као индикатор остварености дошло се до следећих резултата.

У оквиру стандарда: **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** укупна оцена остварености износи **3,25**

У оквиру стандарда: **Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** укупна оцена остварености износи **2,33**

Показатељи на које треба обратити пажњу приликом извођења часа и радити на побољшању истих су:

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Препорука за даљи рад:

- Диференцирати задатке по тежини ученик може да бира задатке на два, три нивоа
- Прилагодити задатке појединим ученицима, групи ученика или одељењу
- Довољно вренема да размисли после постављеног питања

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Препорука за даљи рад:

- Захтеви за активности на часу и материјали раде ученици нису исти
- Различити материјали за поједине ученике или групе
- Уважавање различитих стилова учења

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

- Наставник прилази ученицима којима је потребна помоћ и даје додатне инструкције, проверљава њихов напредак
- Рад са понеким ученицима индивидуално

У оквиру стандарда: **Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу** укупна оцена остварености износи **3,27**

Показатељи на које треба обратити пажњу приликом извођења часа и радити на побољшању истих су:

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

- Негује се култура изношења мишљења, спонтано укључивање у дискусију
- Наставник путем открића и решавања проблема подстиче ученике
- Ученици аргументују закључке и ставове које износе
- На часу је видљиво да ученици користе друге изворе (енциклопедије, књиге, часописе...)

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења

- Ученици имају довољно времена да износе своје идеје и решења, а наставник показује стрпљење и охрабрује их у томе
- Наставник подстиче питањима: Шта би то могло бити?, Ако је било овако како је могло?“Хајде да упоредимо прошлост, садашњост и будућност““Да ли неко има другачије решење?

У оквиру стандарда: **Поступци вредновања су у функцији даљег учења укупна оцена остварености износи 2,83**

Показатељи на које треба обратити пажњу приликом извођења часа и радити на побољшању истих су:

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

- Ученик зна шта треба да научи за коју оцену, односно как ће се вредновати различити нивои постигнућа
- Наставник је на почетку године упознао ученике да исходима учења, критеријумина оцењивања
- Ученици су упознати са динамиком писменог и усменог оцењивања

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

- Наставник образлаже оцену користећи јасне критеријуме и конкретан опис учениковог постигнућа према остварености исхода датог предмета и наводишта ученик треба да научи за бољу оцену
- Повратна информација је честа и адекватна
- Ученици имају прилику да коментаришу свој рад

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

- Ученицима се нуди могућност да сами изаберу задатке који могу бити на различитим нивоима сложености захтева
- Сами приступају решавању проблема
- Наставник упућује како да реше проблемску ситуацију
- Даје се могућност ученику да учествује у додатним активностима (допунска, додатна, тајкмичења, смотре, пројекти)

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

- Наставник ствара прилике за самопроцењивање и вршњачко оцењивање, обезбеђује примере и моделе за такав начин оцењивања
- Приликом вредновања пита ученика и одељење за мишљење
- Писмени задаци се читају и анализирају

У оквиру стандарда: **Сваки ученик има прилику да буде успешан укупна оцена остварености износи 3,55**

Квалитетна настава обезбеђује услове и мотивисаност за учење, напредак и развој свих ученика. Наставни процес је креација наставника кој уме да подстакне жељу ученика да учи и употреби знања, вредности вештине и способности које има.

Постигнућа ученика

Општа анализа

Школа има задатак да континуирано унапређује образовна постигнућа ученика, што укључује праћење резултата, индивидуализован приступ и припрему за матурске и завршне испите у средњој школи. Кључни фактори који утичу на ефикасност у овој области су систематско праћење напредовања, квалитет додатне и допунске наставе, као и коришћење тестирања за прилагођавање наставе потребама ученика.

Анализа из претходне школске године 2023/24.

	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	наставници	ученици	родитељи	ЗБИРНО
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3,00	3,00	нису анкетирани 2023/24.	3.00
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3.39	2.50		2.95
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	2,90	2,80		2,85
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3.09	3.33		3.21
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3.52	3,00		3,26
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни и матурски испит.	4,00	3.50		3.75
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3,00	2,80		2,90
	2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	-	-		-

3.2.	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.13
		3,13

Анализа по критеријумима

- 1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика (3.2.1.) оцена 3**
 - Уколико су подаци о напретку ученика систематски анализирани и користе се за планирање наставе, школа може остварити већи индивидуални напредак код ученика.
 - Изазов може бити недостатак ресурса за праћење индивидуалног напретка сваког ученика.
- 2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима у учењу (3.2.2.) оцена 2,95**
 - Потребно је да школа има добро развијен систем подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању градива.
 - Успех у овој области зависи од квалитета индивидуализованих образовних планова и њихове примене у пракси.
- 3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама (3.2.3.) оцена 2,85**
 - Важно је да постоји механизам за идентификацију ученика којима је потребна допунска настава.
 - Изазови могу бити ниска мотивација ученика за допунску наставу и недостатак времена у распореду.
- 4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу (3.2.4.) оцена 3,21**
 - Напредак ученика треба мерити конкретним подацима, попут бољих резултата на тестовима или активнијег учешћа у настави.
 - Уколико нема значајног напретка, потребно је прилагодити методологију рада.
- 5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима (3.2.5.) оцена 3,26**
 - Додатни рад треба бити усмерен на талентоване ученике и оне који желе да остваре боље резултате.
 - Оцењивање напретка ових ученика може показати у којој мери додатни часови доприносе њиховим постигнућима.

6. **Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит (3.2.6.) оцена 3,75**
 - Припрема за завршне испите треба да укључује анализу претходних тестова, рад на стратегијама решавања задатака и индивидуалну подршку ученицима.
 - Ако су резултати на завршним испитима испод очекиваних, могуће је да је потребно унапредити методологију припреме.
7. **Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу (3.2.7.) оцена 2,90**
 - Школа треба да користи анализу резултата ових тестова како би наставници могли прилагодити наставу индивидуалним потребама ученика.
 - Ако се резултати тестова не користе активно у пракси, могуће је да ученици не добијају довољно прилагођену подршку.

Препоруке за унапређење

- **Систематизовати праћење напретка ученика:** редовне анализе резултата тестирања, бележење индивидуалног напретка.
- **Унапређење система подршке за ученике са потешкоћама:** индивидуализовани планови учења, ближа сарадња са родитељима и стручним сарадницима.
- **Мотивација за допунску наставу:** коришћење интерактивних метода, награђивање напретка.
- **Јачање припреме за завршни и матурски испит:** додатни часови за рад на стратегијама решавања тестова, симулације испита.
- **Коришћење резултата тестирања у пракси:** наставници треба да имају конкретне смернице на основу тестова како би прилагодили наставу.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Подршка и праћење имплементације исхода, пројектне наставе и међупредметних компетенција у наставни процес	Стручна служба и директор школе	континуирано	Септембар, јануар, јун – увид у планове рада наставника и посета часова
Учешће у пројектима Завода за унапређење и/или вредновање.	Стручна већа	континуирано	Извештаји о учествовању у пројектима.
Пројекат „Дигитална учионица“	Стручна већа	По плану ЗУОВ-а	Посета часова наставе

Стручно усавршавање у установи на тему артикулације и вредновања часа. Обуке за оцењивање у функцији напредовања ученика Вођење портфолија и самопроцену ученика	Тим за професионални развој, директор	2025.	Полугодишње -увидом у документацију
Огледни / угледни часови и промовисање примера добре праксе	Стручна већа	2025/26.	Посета часова наставе
Примена савремене образовне технологије – рад у гугл учионици	Стручна већа	2025/26.	Посета часова наставе
Индивидуализована настава	Стручна већа и стручна служба	2025/26.	Посета часова наставе
Примењен Јединствен информационо-систем просвете*	Директор и координатор ЈИСПА	Континуирано	ЈИСП програм
Развој дигиталног образовања*	Стручна већа,	Континуирано	семинари
Примена Селфи инструмента у процесу самовредновања дигиталних капацитета образовне установе*	Тим за самовредновање	Март	Селфи пројект
Примена индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања.*	Тим за самовредновање и директор Интернет страница ЗВКОВ-а	Мај-јун	ЗУОВ
Индивидуализован и/или диференциран рад са ученицима	Стручна већа	Континуирано	Посете часовима

Председник школског одбора:

Поповић Горан