

**Средња стручна школа
Црвенка**

Деловодни број: 1-611-461/1
Датум: 10.09.2026.

Извештај за школску 2025/2026. годину

Црвенка, септембар 2026. год.

Садржај:

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	6
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	6
НАСТАВНИ КАДАР	6
ВАННАСТАВНИ КАДАР	8
ЗАМЕНЕ ПРОФЕСОРА	9
УЧЕНИЦИ	9
Воспитне и васпитно дисциплинске мере	12
Резултати завршног и матурског испита за школску јунском испитном року	13
Резултати завршног и матурског испита за школску августовском испитном року	16
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	17
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА.....	17
Број одржаних часова редовне наставе	18
ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	18
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ(Извештај из записника седница Наставничког већа за школску 2025/2026год)	19
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	21
Извештај о раду стручног већа наставника природних наука	21
Извештај о раду наставника стручног већа друштвених наука	21
Извештај стручног већа наставника прехранбене групе предмета	23
Извештај стручног већа из области саобраћајних предмета	24
Извештај актива личних услуга	27
Извештај стручног Актива за развој школског програма	28

Извештај Стручног актива за развојно планирање о реализацији задатака из Развојног плана за школску 2024/25. годину	28
Извештај педагошког колегијума	29
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	31
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	34
ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	35
ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА	35
Извештај о раду Школског одбора	36
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	36
Извештај о раду Ученичког парламента	37
ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА	38
Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања	38
Извештај тима за инклузију	39
Извештај тима за каријерно вођење	40
Извештај тима за обезбеђивање квалитета и рада у установи	40
Извештај тима за професионални развој	41
Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	42
Самовредновање рада школе	44
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	44
ПРОЈЕКТИ	45
ПОСЕТЕ САЈМОВИМА И КУЛТУРНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА	46
САРАДЊА СА ПРЕДУЗЕЋИМА	46
САРАДЊА ШКОЛЕ СА ВИСОКИМ И ВИШИМ УСТАНОВАМА	46
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	47
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	48

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023. и 19/2025) и члана 29. став 1. тачка 2) Статута Средње стручне школе у Црвенки (дел. бр. 1-611-226/1 од 22.04.2024.године) Школски одбор Средње стручне школе у Црвенки, у проширеном сазиву, на седници одржаној дана 10.09.2026. године усваја

ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ УСЛОВИ РАДА

На путу остваривања образовно-васпитних задатака и ове школске године било је извесних изазова, препрека и тешкоћа, што је уобичајено у реалности образовног система. Са тим околностима рачуна се у педагошком раду, а захваљујући ангажовању свих запослених, бројне ситуације успешно су превазиђене.

Имајући у виду општи контекст дигитализације и унапређења наставног процеса у складу са смерницама Министарства просвете за школску 2025/2026. годину, запослени у Средњој стручној школи у Црвенки дали су свој пуни допринос кроз активну примену нових алата, унапређење услова рада и развој међупредметних компетенција код ученика.

Услови за рад у школи значајно су побољшани у односу на претходну школску годину, и то захваљујући властитим средствима, пројектима, донацијама и личном ангажовању запослених.

За илустрацију побољшања услова рада наводимо следеће:

- У згради школе обезбеђени су стабилни техничко-материјални и хигијенски услови за редован наставни процес.
- Унапређен је интернет-проток и умреженост свих учионица у складу са стандардима АМРЕС-а, што је омогућило несметан рад са дигиталним садржајима и платформама.
- У току школске године настављено је редовно текуће одржавање механизације: поправке трактора, набавка гума, акумулатора и друге опреме.
- Обновљена је и проширена школска механизација – набављена нова сејалица и дрљача за рад на пољопривредним површинама.
- Школа је сопственим средствима обезбедила аутомобил за потребе практичне наставе за образовни профил возач моторних возила.
- Инсталирана је нова интерактивна табла, чиме се додатно унапређује савремени начин извођења наставе.
- Набављен је нови репро-материјал за пољопривредну производњу у циљу одрживости и практичне обуке.
- У лабораторије су додате нове апаратуре (фотометри, РН метри, центрифуге, млинови, рефрактометри и сл.), што унапређује практичне компетенције ученика, посебно у смеру прехранбеног биотехнолошког техничара.
- Ученицима завршних разреда обезбеђени су материјали за израду матурских и практичних радова.
- Куповином нових клима-уређаја побољшани су услови рада у канцеларијама.
- Библиотека је значајно обогаћена новим насловима, посебно из области струке и савремене литературе.
- Опремљена је нова конференцијска сала као простор опште намене.
- Примљена је донација од 15 рачунара модела **DELL Optiplex 3040 mini**, што је допринело информатичком опремању више кабинета.
- Опремљена је учионица за смер прехранбено-биотехнолошког техничара са потребним наставним средствима.

- У сарадњи са родитељима и локалном заједницом реализоване су активности везане за обележавање важних датума, као што су *Дигитална недеља*, *Дани отворених врата*, као и кампање за промоцију школе и уписа нових ученика.

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Школска 2025/2026. година протекла је у складу са Годишњим планом рада школе и школским календаром. Наставни процес је реализован континуирано, без прекида у раду и без скраћивања трајања часова, што је омогућило несметано остваривање свих планираних образовно-васпитних активности.

Сви часови редовне наставе, допунске и додатне наставе, као и ваннаставне активности, реализовани су према утврђеном распореду. Наставници су благовремено и квалитетно реализовали наставне садржаје, водећи рачуна о исходима учења, потребама ученика и специфичностима образовних профила.

Практична настава и стручна пракса одвијале су се у планираном обиму и у складу са наставним плановима и програмима. Ученицима су обезбеђени сви неопходни услови за стицање знања, вештина и компетенција предвиђених образовним профилима.

Захваљујући доброј организацији рада, сарадњи свих запослених и одговорном односу ученика према школским обавезама, школска година је успешно реализована. Сви наставни садржаји су обрађени, а предвиђени васпитно-образовни циљеви и задаци остварени су у потпуности.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

НАСТАВНИ КАДАР

У школској 2025/2026. години образовно-васпитни рад реализован је захваљујући ангажовању стручног и компетентног наставног и ваннаставног кадра. Школа је располагала кадровским потенцијалом који је омогућио квалитетно остваривање наставног плана и програма, као и свих других активности предвиђених Годишњим планом рада.

Наставни процес реализовало је укупно **24 наставника и сарадника у настави**, различитих профила и степена стручне спреме. Највећи број наставника поседује високо образовање (VI и VII степен стручне спреме), док део наставног особља чине наставници практичне наставе и помоћни наставници одговарајућих квалификација. Значајан број наставника поседује лиценцу за рад, а искуство запослених креће се од приправничког стажа до више од 35 година радног искуства, што

доприноси квалитету наставног процеса и преношењу професионалних знања ученицима. Велики број наставника поседује **лиценцу за рад**, што гарантује квалитетну и стручну реализацију наставног процеса. Ангажованост у другим школама је умерена и не ремети редовну наставу. Изузетак су поједини наставници који предају стручне предмете и који имају мање ангажовање у матичној школи.

Поред наставног кадра, у школи је било ангажовано **15 запослених у ваннаставним службама**, који су обезбеђивали несметано функционисање установе. Ваннаставни кадар чине директор, педагози, библиотекар, секретар, рачуновођа, домар, магационер, возачи и помоћно-техничко особље.

Стручна служба школе пружала је континуирану подршку ученицима, наставницима и родитељима, док су административно и техничко особље својим радом доприносили ефикасном функционисању школе и реализацији свих планираних активности.

Кадровска структура школе у потпуности је одговарала потребама реализације наставног процеса и других васпитно-образовних задатака. Захваљујући професионалном ангажовању свих запослених, школска година је успешно реализована, а ученицима су обезбеђени квалитетни услови за стицање знања, вештина и компетенција.

Предмети су покривени стручним лицима, али је присутан одређени број делимичних норми, што указује на потребу за даљом рационализацијом и могућностима за допуну норми унутар установе или кроз сарадњу са другим школама.

Током школске 2025/2026. године Школа је располагала кадровским потенцијалом који је омогућио квалитетну реализацију наставног процеса и свих планираних образовно-васпитних активности. Укупно је било ангажовано **39 запослених**, од чега **24 наставника и сарадника у настави** и **15 запослених у ваннаставним службама**.

Структура наставног кадра према стручној спреми

У наставном процесу ангажовано је:

- 18 запослених са VII степеном стручне спреме (75,0%);
- 1 запослени са VII докторат степеном стручне спреме (4,2%);
- 2 запослена са VI степеном стручне спреме (8,3%);
- 1 запослени са V степеном стручне спреме (4,2%);
- 2 запослена са IV степеном стручне спреме (8,3%).

Посматрано у целини, чак **79,2% наставног кадра чине запослени са високим образовањем (VII и VIII степен)**, што представља значајан кадровски потенцијал за реализацију наставе и стручних предмета.

Структура наставног кадра према радном односу

Од укупног броја наставника:

- 10 наставника (41,7%) засновало је радни однос на неодређено време;
- 13 наставника (54,2%) било је ангажовано на одређено време;
- 1 извршилац (4,1%) био је ангажован по уговору о извођењу наставе.

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Поред наставног кадра, у школи је било ангажовано **15 запослених у ваннаставним службама**, који су обезбеђивали несметано функционисање установе. Ваннаставни кадар чине директор, педагози, библиотекар, секретар, рачуновођа, домар, магационер, возачи и помоћно-техничко особље.

Стручна служба школе пружала је континуирану подршку ученицима, наставницима и родитељима, док су административно и техничко особље својим радом доприносили ефикасном функционисању школе и реализацији свих планираних активности.

Кадровска структура школе у потпуности је одговарала потребама реализације наставног процеса и других васпитно-образовних задатака. Захваљујући професионалном ангажовању свих запослених, школска година је успешно реализована, а ученицима су обезбеђени квалитетни услови за стицање знања, вештина и компетенција.

У оквиру ваннаставног особља било је ангажовано 15 запослених на пословима управљања, стручне подршке, администрације и техничког одржавања школе. Ваннаставни кадар чине директор, педагози, библиотекар, секретар, рачуновођа, домар, магационер, возачи и помоћно-техничко особље.

Према степену стручне спреме, у структури ваннаставног кадра заступљени су запослени различитих квалификација, што омогућава ефикасно обављање свих послова неопходних за функционисање установе.

Радно искуство запослених

Кадар школе одликује се добром комбинацијом искуства и подмлађивања. Поред наставника са више од 30 година радног стажа, у колективу су ангажовани и наставници са краћим радним искуством, што доприноси размени знања, професионалном развоју и унапређењу квалитета рада.

На основу анализе кадровске структуре може се закључити да је школа током школске 2025/2026. године располагала одговарајућим бројем стручних и компетентних запослених за реализацију наставног процеса и свих активности предвиђених Годишњим планом рада. Кадровски услови рада били су стабилни и омогућили су несметано остваривање образовно-васпитних циљева и задатака школе.

Наставни кадар школе одликује се разноврсном структуром радног искуства, од наставника који су на почетку професионалне каријере до наставника са више од 30 година радног стажа. На основу расположивих података, просечан радни стаж наставног кадра износи **13,5 година**, што указује на добар баланс између искуства и подмлађивања колектива.

Комбинација искусних наставника и млађих колега доприноси континуитету у раду, преношењу професионалних знања и унапређивању квалитета наставног процеса.

ЗАМЕНЕ ПРОФЕСОРА

	Број	одлични	%	Вр.добри	%	Добри	%	довољни	%	без слабих	%

Потребе за заменама професора се редовно исказују у информационом систему ЈИСП. У току извештајног периода организоване су адекватне замене за наставнике на боловању или другим одсуствима. Замене се обављају у складу са правилима, водећи рачуна о стручности и важећим нормативима.

Школа располаже стручним и релативно стабилним наставним и ваннаставним кадром, што обезбеђује квалитетну реализацију васпитно-образовног рада. Присутне су мање кадровске потребе у појединим предметима, што се решава кроз ангажовање наставника са непуном нормом или сарадњом са другим школама. Висок проценат наставника са лиценцом потврђује усклађеност кадровске структуре са стандардима система образовања Републике Србије.

У школској 2025/2026. години школа је имала 3 директора школе Александра Натића од септембра до 19. 12.2025, Михајла Лојпура од 19. децембра до 19. априла и Маја Живковић од 20. априла.

УЧЕНИЦИ

.

I1	7	3	42,86	2	28,57	2	28,57	/	/	7	100
I2	25	1	4%	8	32	16	64	/	/	25	100
I разред	32	4	12,5	10	31,25	18	56,25	/	/	32	100
II1	16	1	6,25	6	37,50	7	43,75	2	12,5	16	100
II2	28	3	10,71	10	35,71	13	46,43	2	7,14	28	100
II разред	44	4	9,09	16	36,36	19	43,18	4	9,09	44	100
III1	6	2	33,33	3	50,00	1	16,67	/	/	6	100
III2	27	1	3,70	13	48,15	13	48,15	//	/	27	100
III разред	33	3	9,09	16	48,48	14	42,42	/	/	33	100
IV1	8	0	0	6	75,00	2	25,00	/	/	8	100
Укупно	117	11	9,40	48	41,02	53	45,3	4	3,4	117	100

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ

На крају школске 2026/2027. године успех ученика анализиран је на основу броја ученика који су остварили одличан, врло добар, добар и довољан општи успех.

У школи је на крају школске године било укупно **117 ученика**. Сви ученици су успешно завршили разред, односно **117 ученика или 100% ученика остварило је позитиван општи успех**.

Од укупног броја ученика:

- **11 ученика или 9,40%** остварило је одличан успех;
- **48 ученика или 41,02%** остварило је врло добар успех;
- **53 ученика или 45,30%** остварило је добар успех;
- **4 ученика или 3,40%** остварило је довољан успех.

Највећи број ученика, односно **45,30%**, школску годину је завршио са добрим успехом, док је **41,02% ученика** остварило врло добар успех. Укупан број ученика са врло добрим и одличним успехом износи **59 ученика, односно 50,42%**, што показује да је више од половине ученика остварило врло добар или одличан успех.

Успех ученика по разредима

Први разред

У првом разреду било је укупно **32 ученика**. Сви ученици су успешно завршили разред.

Одличан успех остварила су **4 ученика или 12,50%**, врло добар успех **10 ученика или 31,25%**, док је највећи број ученика, **18 или 56,25%**, остварио добар успех.

У првом разреду није било ученика са довољним успехом. Посматрано по одељењима, у одељењу II највише ученика је остварило одличан успех, док је у одељењу I2 највећи број ученика остварио добар успех.

Други разред

Други разред је на крају школске године похађало **44 ученика**, од којих су сви успешно завршили разред.

Одличан успех остварила су **4 ученика или 9,09%**, врло добар успех **16 ученика или 36,36%**, добар успех **19 ученика или 43,18%**, а довољан успех **4 ученика или 9,09%**.

Највећи број ученика другог разреда остварио је добар успех. Посматрано по одељењима, ученици одељења III имали су највеће учешће ученика са добрим успехом, док је и у одељењу II2 највећи број ученика завршио разред са добрим успехом.

Трећи разред

У трећем разреду било је укупно **33 ученика** и сви ученици су успешно завршили школску годину.

Одличан успех остварила су **3 ученика или 9,09%**, врло добар успех **16 ученика или 48,48%**, док је добар успех остварило **14 ученика или 42,42%**.

У трећем разреду није било ученика са довољним успехом. Највећи број ученика, готово половина, остварио је врло добар успех. Посебно се издваја одељење III1, у којем је половина ученика остварила врло добар успех, док је у одељењу III2 једнак број ученика остварио врло добар и добар успех.

Четврти разред

У четвртном разреду било је **8 ученика** и сви су успешно завршили школску годину.

Није било ученика са одличним успехом. **6 ученика или 75%** остварило је врло добар успех, док су **2 ученика или 25%** остварила добар успех.

Одељење IV1 карактерише висок проценат ученика са врло добрим успехом, што представља највеће учешће ученика са овим нивоом успеха у односу на остале разреде.

Закључак

Анализа општег успеха ученика на крају школске 2026/2027. године показује да су **сви ученици успешно завршили школску годину**, односно да је укупан проценат позитивног успеха **100%**.

Највећи број ученика остварио је добар успех (**45,30%**), док је врло добар успех остварило **41,02% ученика**. Укупан проценат ученика који су остварили врло добар и одличан успех износи **50,42%**, што указује на задовољавајући ниво постигнућа ученика.

Посебно је значајно што није било ученика са недовољним општим успехом, а само **3,40% ученика** завршило је школску годину са довољним успехом.

У наредном периоду потребно је наставити са праћењем напредовања ученика, пружањем додатне подршке ученицима који остварују слабија постигнућа и применом мера за унапређивање квалитета наставе. Посебну пажњу треба посветити подстицању ученика на постизање виших нивоа знања и развијању радних навика, како би се повећао број ученика са врло добрим и одличним успехом.

На основу остварених резултата може се закључити да је укупан успех ученика на крају школске 2026/2027. године **позитиван и задовољавајући**, уз простор за даље унапређивање образовних постигнућа и повећање броја ученика који остварују врло добар и одличан успех.

Васпитне и васпитно дисциплинске мере

Васпитне мере	појачан васпитни рад	6
	опомена одељенског старешине	18
	укор одељенског старешине	11
	укор одељенског већа	1
васпитно дисциплинске мере	укор директора	
	укор наставничког већа	
	искључење из школе	

Резултати завршног и матурског испита за школску јунском испитном року

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Јунски испитни рок – одељење III2
Образовни профил: ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

У јунском испитном року школске 2025/2026. године ученици одељења III2, образовног профила **возач моторних возила**, приступили су полагању завршног испита.

Испит је обухватао **полагање за Ц категорију и практични део задатка**, којим су ученици проверавали стечена знања и практичне компетенције неопходне за обављање послова у оквиру образовног профила.

1. Општи резултати завршног испита

Одељење Образовни профил Број ученика Положили Пали

III2	Возач моторних возила	27	27	-
------	-----------------------	----	----	---

Од укупно **27 ученика**, сви ученици су успешно положили завршни испит. Ниједан ученик није имао негативан резултат.

2. Постигнућа ученика на практичном делу задатка

Практични део задатка Одличан Врло добар Добар Довољан Недовољан Просек одељења

Број ученика	3	3	7	3	11	2,00
--------------	---	---	---	---	----	------

Анализа резултата

На практичном делу завршног испита ученици одељења III2 показали су различит ниво усвојености практичних знања и вештина. Од укупно 27 ученика, највећи број ученика остварио је добар успех (7 ученика), док су 3 ученика постигла одличан успех и 3 ученика врло добар успех.

Три ученика остварила су довољан успех, што указује да су достигли основни ниво захтеваних практичних компетенција. Код 11 ученика евидентиран је недовољан успех на практичном делу задатка, што указује на потребу за додатним усавршавањем практичних вештина, већим бројем практичних вежби и интензивнијим праћењем напретка ученика.

Иако је на практичном делу било ученика са недовољним успехом, сви ученици одељења су успешно завршили завршни испит и испунили услове за завршетак образовања.

Мере за унапређивање

- повећати број практичних вежби током наставе;
- обезбедити додатну подршку ученицима који имају тешкоће у савладавању практичних задатака;
- кроз индивидуални рад развијати сигурност, самосталност и прецизност у извођењу радних операција;
- анализирати резултате практичног дела завршног испита и користити их за унапређење наставног процеса.

У августовском року практични део положило је свих 11 ученика са просечном оценом 3,18.

Довољних је било 2

Добрих 5

Врлодобрих 4

На основу достављених података припремљена је анализа постигнућа ученика одељења III2 – образовни профил **фризер**.

АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ПРАКТИЧНОМ РАДУ

Одељење III2 – образовни профил: ФРИЗЕР

У оквиру завршног испита ученици одељења **III2**, образовног профила **фризер**, полагали су практичан рад којим су проверавали усвојена стручна знања, вештине и компетенције потребне за обављање послова у оквиру занимања.

Резултати постигнућа ученика

Одељење	Образовни профил	Предмет	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Просек
III2	Фризер	Практичан рад	6	1	1	4	-	-	3,66

Анализа резултата

Практични рад полагало је **6 ученика** одељења III2 образовног профила **фризер**. Сви ученици су успешно реализовали практичан задатак и показали задовољавајући ниво стручних компетенција.

Највећи број ученика, њих **4**, остварио је **добар успех**, док је један ученик постигао **одличан**, а један **врло добар успех**. Није било ученика са довољним или недовољним успехом.

Просечна оцена одељења на практичном раду износи **3,66**, што указује на добар ниво оспособљености ученика за примену стручних знања и вештина у практичним ситуацијама.

Ученици су показали усвојеност техника рада, правилну употребу професионалног прибора и средстава, као и способност примене стечених знања у складу са захтевима занимања.

Закључак

Постигнути резултати показују да су ученици одељења III2 успешно достигли очекиване исходе образовања за образовни профил **фризер**. Посебно је значајно што су сви ученици положили практични део испита и показали функционалну примену стручних знања.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Одељење IV1 – образовни профил: ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР

У школској 2025/2026. години ученици одељења IV1, образовног профила **прехрамбени техничар**, приступили су полагању матурског испита који је обухватао три дела: испит из **Српског језика и књижевности**, **тест за проверу стручно теоријских знања** и **практичан рад**.

Матурски испит полагало је укупно **8 ученика**.

1. Постигнућа ученика по предметима

Предмет	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Просек
Српски језик и књижевност	8	-	2	1	5	-	2,63
Тест за проверу стручно теоријских знања	8	-	2	4	2	-	3,00
Практичан рад	8	-	1	6	2	-	2,75

Укупан просек одељења на матурском испиту: **2,79**

Анализа резултата

На основу остварених резултата може се закључити да су сви ученици успешно положили матурски испит, јер није било недовољних оцена ни из једног дела испита.

Најбоље постигнуће ученици су остварили на **тесту за проверу стручно теоријских знања**, где је просечна оцена износила **3,00**. На овом делу испита највећи број ученика остварио је добар успех (4 ученика), док су два ученика остварила врло добар успех.

На **практичном раду** ученици су показали задовољавајући ниво стручних компетенција, са просечном оценом **2,75**. Највећи број ученика (6) остварио је добар успех, што указује на усвојеност практичних знања и вештина потребних за обављање послова у оквиру образовног профила.

Најнижи просек остварен је из **Српског језика и књижевности (2,63)**. Пет ученика је остварило довољан успех, један ученик добар, а два ученика врло добар успех. Резултати указују на потребу за даљим развијањем језичких компетенција, разумевања прочитаног текста, писменог изражавања и примене знања из области књижевности.

Закључак

Ученици одељења IV1 успешно су реализовали матурски испит. Постигнути резултати показују да су ученици у највећој мери достигли очекиване стандарде знања и стручних компетенција за образовни профил **прехрамбени техничар**.

Посебно је уочена добра припремљеност ученика из области стручно теоријских знања, док је потребно наставити са унапређивањем практичних вештина и јачањем компетенција из области српског језика и књижевности.

Резултати завршног и матурског испита за школску августовском испитном року

Одељење	Образовни профил	Предмети	Укупно ученика	ПОЛОЖИЛИ			ПАЛИ		
III2	Возач моторних возила	Полагање за Ц категорију	19	19			0		
		Практични део задатка	11	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Просек одељења
				/	4	5	2		3,18

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Школа је радила у преподневној смени са почетком у 08:00 часова .

Промена распреда рађена је у складу са током наставе.. Сваки распоред часова је заведен и уредно уписан у Ес дневник. Наставни и радни дани су одржани у складу са предвиђеним календаром рада за школску годину 2025/2026.годину.

Настава у школској 2025/2026. години реализована је у једној смени, у складу са Годишњим планом рада школе и важећим школским календаром. Радни дан организован је тако да обезбеди оптималне услове за реализацију наставног процеса, практичне наставе и ваннаставних активности.

Часови су трајали 45 минута, а распоред је био организован на следећи начин:

- Нулти час: 07.25 – 07.58 часова
- Први час: 08.00 – 08.45 часова
- Други час: 08.50 – 09.35 часова
- Трећи час: 09.50 – 10.35 часова
- Четврти час: 10.40 – 11.25 часова
- Пети час: 11.35 – 12.20 часова
- Шести час: 12.25 – 13.10 часова
- Седми час: 13.15 – 14.00 часова

Између часова организовани су одмори у складу са прописима, чиме су обезбеђени услови за несметано одвијање наставе и боравак ученика у школи.

Организација наставног дана омогућила је потпуну реализацију свих облика образовно-васпитног рада, укључујући редовну наставу, допунску и додатну наставу, секције, као и активности од значаја за професионални развој ученика и унапређивање квалитета рада школе.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

У школској 2025/2026. години настава се одвијала редовно у трајању од 45 минута по часу, почев од септембра месеца..

Успех ученика је редовно анализиран , сваког квартала, а по потреби и чешће. На основу тих анализа предлагане су мере за унапређење образовно-васпитног рада, како у појединим предметима тако и у појединим одељењима.

Известан број ученика четвртог степена уписао је факултет, са завидним успехом су прошли квалификациони испит и већина њих је уписала факултет на терет буџета Републике Србије.

Ове школске године организована је и настава из изборних предмета – грађанско васпитање и верска настава. Ученици су се у великом броју определили за похађање наставе из предмета Грађанско васпитање. Оформљено је укупно 8 група, од тога 4 грађанског васпитања и 4 за верску наставу. Грађанско васпитање је изводила наставница наставница енглеског Милијана Радоњић, а верску наставу Синиша Глобаревић.

Ове школске године активно је радио Савет родитеља школе са 7 чланова, као и Ученички парламент који је бројао 14 чланова и који је активно учествовао у свим сегментима рада школе и давао мишљење и предлоге управним и стручним органима школе, о слободним активностима у школи, хуманитарним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и манифестацијама, и обавештавао ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Број одржаних часова редовне наставе

разред	Наставни часови		
	одржано	планирано	%
I1	1305	1310	100
I2	1724	1726	100
II1	1699	1743	97
II2	2811	2778	101
III1	1114	1115	100
III2	2697	2638	102
IV1	1173	1149	102
Укупно	12523	12459	95
Проценат остварености	100.5		

ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Највећи део ваннаставних активности је реализован, мада нисмо сасвим задовољни са одзивом ученика за слободне активности, као ни са посећености часовима додатне наставе.

Основни разлози недовољном укључивању ученика у овим облицима рада су:

- слаба мотивисаност,
- велики број ученика путника (око 63%),
- незаинтересованост ученика
- оптерећеност часовима редовне наставе

Ове школске године није било такмичења ученика из области предмета нити спортских такмичења.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај Наставничког већа

Школске 2025/2026 је одржано 17 седница Наставничког већа. Седницама је увек присуствовао довољан број чланова а директор-Александар Настић и в.д.директори Михаило Лојпур и Маја Живковић су констатовали да постоји кворум за рад. На седницама се расправљало о тачкама дневног реда, које су биле битне за рад школе.

Прва седница је одржана 29.08.2025год. Усвојен је годишњи план рада, план стручног усавршавања, усвојене су кључне области за самовредновање (биће вредноване настава и учење и, ето, и руковођење), усвојен је распоред часова, формирана су стручна већа, активи и тимови, усвојен је календар рада, уџбеници и план наставе у блоку, правилник о оцењивању ће бити послат на мејл свим наставницима.

Друга седница је одржана 10.09.2025год. Усвојен је распоред писмених и контролних задатака за прво полугодиште.

Трећа седница је одржана 24.10.2025год. . Усвојен је успех ученика на првом класификационом периоду, владање и изостанци ученика. Урађена је идентификација ученика који се истичу у знању и постигнућа оних који заостају у знању ради организовања додатних облика рада са ученицима. Извештај тима за кризне ситуације.

Четврта седница је одржана 24.12.2025год. . Усвојен је успех ученика на крају првог полугодишта. Поднет је полугодишњи извештај стручних тимова и актива.

Пета седница је одржана 21.01.2026. Урађена је анализа сарадње са родитељима и извршена анализа рада стручних актива. Реализација програмских садржаја у оквиру практичне наставе све се одвија по плану и програму за све образовне профиле. Усвојен је распоред писмених провера за друго полугодиште.

Шеста седница је одржана 23.03.2026год.Усвојен је предлог плана уписа за 2026/27 школску годину(Прехрамбено-биотехнолошки техничар и Возач моторних возила). Урађен процедура о спровођењу поступка избора учбеника .

Седма седница је одржана 02.04.2026год.). Усвојен је успех на крају трећег класификационог периода.Договор око организовања матурског и завршног испита.Избор учбеника и информације о спољашњем вредновању.

Осма седница је одржана 15.04. 2026год.разговор о обрасцима око учбеника

Девета седница је одржана 05.05.2026год..Упознавање Наставничког већа са радом комисије за избор директора и досадашњим током конкурса,упознавање са пропозицијама гласања-тајног изјашњавања и формирање комисије за тајно изјашњавање за избор директора школе.Представљање кандидата и изјашњавање тајним гласањем и утврђивање резултата гласања.Констатује се да је Маја Живковић,добила позитивно мишљење 6 запослених(16,67%).За кандидата Миру Ћато је позитивно мишљење дало 22 запослена(61,11%)од укупног броја запослених.Констатује се да је Мира Ћато добила позитивно мишљење на посебној седници Наставничког већа ССШ,као кандидат за избор директора.

Десета седница је одржана 29.05.2026год.). Усвојен је успех за матуранте и распоред рада за јун.

Једанаеста седница је одржана 09.06.2026год.Усвојен је успех са поправних испита за ученике завршних одељења. .Именована је комисија за бодовање. (Стеван Баца,Горан Поповић, Мира Ћато и представници синдиката Биљана Митошевић и Милован Опарница).

Дванаеста седница је одржана 15.06.2026год. Усвојен је успех ученика који су изашли на завршни и матурски испит.

Тринаеста седница је одржана 22.06.2026год. . Усвојен је успех ученика за прву,другу и трећу годину на крају другог полугодиштаУсвојене су обавезе за наредни период.

Четрнаеста седница је одржана 29.06.2026год.Усвојен је распоред рада за август месец и разговор о упису.

Петнаеста седница је одржана19.08.2026год. . Извештај о упису ученика у први разред за школску 2026/2027год.,припремљеност за нову школску годину.В.д.директора је прочитао норме за наставнике у складу са тренутном ситуацијом. Одељенске старешине за прву годину(Прехрамбено-биотехнолошки техничар-Александар Настић, Возач моторних возила-Дарко Радуловић),за остала одељења остају одељенске старешине.Одељење треће године преузима Мира Ћато(Прехрамбено-биотехнолошки техничар).Школски календар за 2026/27 је прослеђен свим наставницима. Распоред рада у наредном периоду биће на огласној табли у зборници.Договор око одржавања разредних,поправних и завршних испита.

Шеснаеста седница је одржана26.08.2026год.Усвојен је успех са поправних, разредних и завршних испита у августовском року.Сви ученици који су изашли на испите остварили су позитиван успех.

Седамнаеста седница је одржана 31.08.2026год).

Усвојен је успех ученика на крају школске 2025/26 год.,усвојен је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26год.,извештај о самовредновању за школску 2025/26год.,извештај о раду в.д. директора је дат на разматрање,Правилник о протоколу у установи одговору на насиље.

Записничар: Мира Ћато

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Извештај о раду стручног већа наставника природних наука

Веће природних наука је у складу са радним договором са почетка школске године испратило резултате током и на крају наставног периода текуће школске године.

Наставници чланови већа су вршили периодично вредновање постигнућа ученика према плановима рада у настави. Ученицима су благовремено давали информације о начину рада и начину вредновања постигнућа.

Рад предметних наставника је текао уз редовне консултације са одељењским старешинама одељења којима предају, како би се евентуално настали проблеми решавали на време.

Извештај о раду наставника стручног већа друштвених наука

Председник већа: Милијана Радоњић

Стручно веће друштвених наука током школске 2025/2026. године реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада стручног већа. Рад већа био је усмерен на организацију и унапређивање наставног процеса, праћење постигнућа и напредовања ученика, размену искустава наставника и унапређивање квалитета рада.

Дана 29.08.2025. године одржан је састанак Стручног већа друштвених наука. На састанку је разматран избор уџбеника који ће се користити у настави током школске 2025/2026. године, при чему су за поједине предмете извршене промене у избору уџбеника. Чланови већа су, такође, разматрали организацију и реализацију наставе, као и годишње планове и програме рада.

Посебна пажња посвећена је темама значајним за рад стручног већа током целе школске године. Разматране су могућности за преиспитивање и унапређивање рада већа, као и начини праћења развоја, напредовања и постигнућа ученика. Као важна активност истакнута је израда периодичних извештаја о раду, укључујући месечне и годишње извештаје. Чланови већа указали су и на значај

континуираног праћења стручне литературе и професионалног усавршавања наставника. Посебно су истакнути значај договора, организације рада и вођења евиденције о састанцима и активностима стручног већа.

На следећем састанку, одржаном 30.10.2025. године, чланови већа анализирали су реализацију наставе и активности током првог квартала, који је завршен 27.10.2025. године. Разматран је рад са ученицима и њихово ангажовање у наставном процесу.

Допунска и додатна настава, иако су биле предвиђене планом рада, нису реализоване у планираном обиму. Наставни рад одвијао се непосредно у учионици, као и путем Google учионице, преко које су ученицима достављани наставни материјали и други садржаји неопходни за рад и учење.

На крају првог полугодишта Стручно веће је анализирало реализацију планираних активности и констатовало да су сви предвиђени задаци успешно реализовани.

Друго полугодиште почело је 12.01.2026. године. Почетак другог полугодишта обележило је учешће наставника и ученика у активностима поводом обележавања школске славе – Светог Саве.

Током другог полугодишта чланови стручног већа посебну пажњу посветили су проналажењу и примени мотивационих поступака који могу допринети успешнијем раду ученика. Размењивана су искуства о различитим начинима мотивисања ученика, њиховом активнијем укључивању у наставни процес и унапређивању наставне праксе. Закључено је да континуирано праћење потреба ученика и прилагођавање начина рада доприносе како бољим постигнућима ученика, тако и професионалном развоју наставника.

Посебно је истакнут значај сарадње између стручних већа у школи. Добра комуникација и размена искустава међу наставницима различитих области доприносе унапређивању наставног процеса, бољој комуникацији са ученицима и стварању подстицајнијег школског окружења.

На крају другог полугодишта извршена је анализа успеха и напредовања ученика, као и анализа рада и резултата завршног испита. Разматрани су остварени резултати, уочене тешкоће и могућности за унапређивање рада у наредном периоду.

На основу реализованих активности може се закључити да је Стручно веће друштвених наука током школске 2025/2026. године радило континуирано и у складу са постављеним задацима. Рад већа био је усмерен на праћење квалитета наставе, напредовања ученика, размену искустава наставника, примену савремених начина рада и унапређивање сарадње унутар школе. Уочене су и области које захтевају додатно ангажовање, пре свега у погледу реализације допунске и додатне наставе, мотивације ученика и даљег развијања сарадње између стручних већа.

Председник Стручног већа
Милијана Радоњић

Извештај стручног већа наставника прехранбене групе предмета

На првом састанку конституисано је Стручно веће наставника прехранбене групе предмета у саставу:

1. ЋатоМира, наставник стручних предмета прехранбене струке. – председник актива
2. ПоповићГоран, наставник хемије
3. ШвељоБожана, сарадник у настави (ђачка пекарска радионица)
4. Кунић Анђелка, наставник стручних предмета

Формиран је и усвојен годишњи план и програм рада стручног већа.

Утврђена је и усвојена листа изборних технологија за други и четврти разред за образовни профил прехранбени техничар.

Усвојен је годишњи план рада наставе у блоку, допунске наставе, додатне наставе, секција, угледних и огледних часова, стручног усавршавања.

Уз договор са директором школе извршена је подела предмета на наставнике.

Формирана је збирна листа уџбеника и литературе која се користи у настави и припремиој наставе за образовни профил прехранбени техничар.

Константован је проблем недостатка одобрене стручне литературе и уџбеника од стране Министарства просвете Р. Србије.

Извршена је организација рада ђачке пекарске радионице.

Испланиран је и реализован санитарни преглед ученика (одељења II -1 , и усаглашен је са радом ђачке пекарске радионице.

Упућен је захтева за наставак сарадње путем мејла фабрици ЈАФА Црвенка уз достављање планова наставе учење кроз рад и настава у блоку за школску 2025/2026. годину, који је и одобрен.

Размотрена је припремљеност и опремљеност кабинета и лабораторија.

Манифестација “Слатки дани“ у срцу Бачке. Одржани су у Црвенки у мају месецу у којем смо активно учествовали. Наша школа је учествовала на тој манифестацији. Ученици прехранбене струке су са наставницама Ћато Миром направили су тврди домаћи кекс. Све производе су упаковали и изложили на штанд.

На штанду Средње стручне школе наставник актив саобраћаја је осмислио игрице за децу. Деца која су посетила манифестацију ,радо су прилазили нашем штанду и учествовала у игрицама, а за успешно урађену игрицу добијали су на поклон кекс и диплому у учешћу.

Организованје и обележен Светски дана хране у конференцијској сали школе (16.10.2025.године).

Ученици друге и четврте године су похађали наставу у блоку и наставу учење кроз рад у фабрици бисквита ЈАФФА Црвенка. Настава је протекла у најбољем реду и са наше, а посебно са њихове стране.

Ученици друге године су похађали блок наставу и учење кроз рад из прехранбених технологија и технолошких операција у оквиру дуалног образовања у фабрици бисквита ЈАФФА Црвенка у следећим терминима:

-6-17.10.2025.

-3-7.11.2025.

-16-27.03.2026.

Ученици четврте године су похађали блок наставу и учење кроз рад из прехранбених технологија и контроле квалитета у прехранбеној индустрији у оквиру дуалног образовања у фабрици бисквита ЈАФФА Црвенка у следећим терминима:

-20.10.-7.11.2025.

-23.02.-13.03.2026.

Матуранти су завршили школску годину 29. маја, а матурско вече су прославили на Салашу „Стара Кудељара“.

Извештај стручног већа из области саобраћајних предмета

Време реализације	Извештај о реализацији активности стручног већа
Август-септембар 2025.год.	Изабран преседник и чланови стручног већа, извршена подела предмета на наставнике. Сви чланови су дали неки предлог за план и

	програм стручног већа. Дати су предлози за неопходну набавку учила и других елемената за наставни процес.
Септембар 2025.год.	Усвајање годишњег плана рада стручног већа. Усвојен је орјентациони план одржавања писмених задатака и контролних провера. Одређено је време реализације допунске и додатне наставе. Исказане потребе о елементима за функционисање наставе. Одређено је време реализације блок наставе за Ученике прве, друге и треће године. Блок настава прве године биће одржана у јуну у зависности од завршног испита. Блок настава друге године одрађена је 15.09.-19.09.2025.године из прописа, 22.09.-26.09.2025. интермодални транспорт и 24.11.-28.11.2025.Трајање управљања моторним возилима Блок настава треће године биће одржана 08.09.-12.09.2025.године. и 25.05.-29.05.2026. Због болести Дијане Вујовић, блок настава која је требала бити одржана 22.09.-26.09.2025. помера се на 06.10.-10.10.2025.године.
Октобар 2025.год.	Одређено је време реализације допунске и додатне наставе. Исказане потребе о елементима за функционисање наставе. Анализа успеха на крају првог

	класификационог периода и мере за побољшање.
Новембар 2025.год.	Стручно веће је размотрило неопходност увођења интернета у кабинете у циљу побољшања наставе. Поново разматрање о мотивацији ученика за постизање бољих резултата.
Децембар 2025.год.	На седници Актива саобраћаја оджане 09.12.2025., свичланови су обавештени да је колегиница Дијана одсутра због трудничког боловања. Нови колега Дамир Папуга је почео са радом 08.12.2025. Предлог плана уписа за наредну школску годину 24.12.одржана је седница Одељењског већа.На седници је предложено да се упишу два одељења Возач моторних возила и Техничар друмског саобраћаја. Крај првог полугодишта.
Јануар 2026.год.	Анализа рада за прво полугодиште. Извештај о одржаним часовима допунске и додатне наставе током првог полугодишта и током зимског распуста. Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта.
Фебруар 2026.год.	Редован састанак са текућим питањима везаних за наставни процес .
Март 2026год.	Одржана седница за трећи класификациони период 26.03.2026.
Мај 2026.год.	Одржана седница због организације матурске вечери период 29.05.2026.

Јун 2026.год.	Реализована блок настава за прву годину 15.06.2026.-19.06.2026.године. Друга година је имала блок наставу која је реализована у јуну због вожње. Одржана седница Одељенског већа 22.06.2026., усвајање успеха на крају другог полугодишта за ученике првог и другог разреда.
---------------	---

Извештај актива личних услуга

Фризери III2

Ученика 6

Дечака 2

Девојчица 4

Одељенски старешина: Поповић Горан

Наставници практичне наставе: Николић Рајко

У другом полугодишту школске 2025/2026. године одржан је планирани број часова практичне наставе у школском салону где ученици имају наставу. Уз одобрење директора школе, а у идеји ученика одржана је акција фризирања *nastavnika* у школском фризерском салону. Ученици су били доста упорни и уз подршку својих наставника као и разредног старешине, постигли су свој циљ, у салон су долазиле муштерије а ученици су уз помоћ својих наставника практичне наставе обављали фризерске услуге. Било је поучно и корисно за њих

У месецу мају ученици су су имали блок наставу где су 10 дана по 6 часова вежбали разне технике женског фенирања и шишања као и врсте мушког шишања и применили практично на моделима које су доводили у салон. Актив личних услуга најстоји да на што лакши и бољи начин пренесе знање на ученике и кроз иновативност превазиђе просечност у струци.

Извештај стручног Актива за развој школског програма

Чланови актива за развој школског програма су

Ћато Мира наставник прехранбене групе предмета
Радуловић Дарко наставник саобраћајне групе предмета
Томашевић Биљана наставник историје-руководилац
Опарница Милован наставник пољопривредне групе предмета
Митрић Јована стручни сарадник

Чланови стручног актива за развој школског програма су се састали 30.08 2025.године где су донели програм за текућу школску годину. Такође је усвојен годишњи програм Актива, и међу члановима су подељена задужења.Примењени су законски акти у изради наставних планова и програма.

15 Септембара на састанку стручног већа разматрало се на који начин се може унапредити квалитета образовног рада.

На састанку 20 октобра,ради се припрема нацрта школског програма на основу наставног плана и програма.Разматрало се о ученицима који су за инклузиван рад-анализу програм а помоћу којег ће ученици добити сву могућу подршку.

-представљање образовних стандарда

Разматрале су се и слободне активности, секције, такмичења, хуманитарне акције које би се спроводиле у току године.затим израда процедуре за извођење и припрему екскурзије и уџбеници који су потребни за учење.

На састанку четвртог децембара сроведене су следеће активности :

-Анализа реализације школског програма

-анализа реализације оперативних и наставних састанцима планова и програма

-припрема метода активног учења, ИТ у наставни часови

Томашевић Биљана руководица актива

Извештај Стручног актива за развојно планирање о реализацији задатака из Развојног плана за школску 2025/26. годину

Извештај актива за развојно планирање налази се као засебан документ и саставни део је Извештаја.

Извештај педагошког колегијума

Председник: Александар Настић/Михаило Лојпур/Маја Живковић, директор школе

Састав Педагошког колегијума:

- Александар Настић/Михаило Лојпур/Маја Живковић – директор, председник
- Милијана Радоњић – председник стручног већа друштвених наука
- Бранко Лучић – председник стручног већа природних наука
- Наташа Пикула – председник стручног већа за саобраћај
- Мира Ћато – председник стручног већа за прехранбenu струку
- Рајко Николић – председник стручног већа за личне услуге
- Јована Митрић и Марина Миљевић – стручни сарадници

Остварене активности по месецима:

Август

- Размотрен извештај о раду Колегијума за 2025/26. годину.
- Донет и усвојен план рада за школску 2026/27.
- Израђен нацрт плана подршке запосленима и ученицима.
- Подељена задужења, именовани чланови Педагошког колегијума.
- Покренута израда глобалних и оперативних планова у складу са стандардима и исходима.

Септембар

- Усвојен ГПРШ (Годишњи план рада школе).
- Одобрене ИОП прилагодбе.
- Утврђен распоред писмених/контролних задатака, додатне и допунске наставе.
- Решена питања везана за норме, распоред часова и поделе предмета.
- Донет план стручног усавршавања.
- Организовани први педагошко-инструктивни увиди.
- Обавештавање о јавним набавкама за екскурзије.

Октобар

- Анализирана реализација школског развојног плана (ШРП).
- Утврђен списак обука и семинара.
- Рад Тима за ИО и рад Ученичког парламента разматран на седници.
- Обележени: Дечија недеља и Светски дан хране.
- Прати се спровођење пројеката и активности тимова (нпр. за спречавање дискриминације).
- Организована посета Сајму књига.

Новембар

- Анализовани резултати у настави након првог класификационог периода.
- Праћена редовност похађања наставе.
- Оцењен квалитет инклузивног образовања и ваннаставних активности.
- Праћен рад приправника и ментора.
- Извештаји тимова (дискриминација, самовредновање) презентовани и анализовани.

Децембар

- Извршена анализа реализације развојног програма школе.
- Састављени извештаји о професионалном усавршавању.
- Обновљена анализа наставничких компетенција и провере исхода.
- Припремљен план за активности у оквиру Светосавске недеље.

Јануар

- Извештаји о активностима током Светосавске недеље.
- Настављено праћење угледних часова.
- Активности самовредновања настављене по плану.

Фебруар

- Анализовани резултати рада на крају првог полугодишта.
- Извршене припреме за упис нових ученика.
- Планиране мере за унапређење наставе у другом полугодишту.
- Организована школска такмичења.
- Праћен рад стручних тимова и педагошка документација.

Март

- Верификовани ИОП планови.
- Прате се активности професионалне оријентације и самовредновања.
- Анализоване ваннаставне активности и извештаји стручних тимова.

Април

- Анализовани резултати у настави и са такмичења.
- Остварена сарадња са родитељима и локалном заједницом.
- Извештаји тимова за самовредновање презентовани.

Мај

- Припремљене активности за матурске испите.

- Представљени резултати ученика на такмичењима.
- Извршена завршна анализа рада Тима за самовредновање.

Јун

- Анализирани резултати рада са завршним разредима.
- Извршена анализа остварености наставног плана и програма.
- Сачињен ГПРШ за наредну годину.
- Прикупљени и анализирани извештаји о раду стручних тимова, већа, библиотеке, педагога.
- Организована израда коначног извештаја о раду Педагошког колегијума и остварености годишњег плана.

Педагошки колегијум је током 2025/26.. године ефикасно реализовао све планиране активности. Колегијум је допринео:

- побољшању организације наставног процеса,
- унапређењу квалитета наставе и васпитног рада,
- праћењу и подршци наставницима и ученицима,
- остваривању законских и програмских обавеза школе.

Састанци су се одржавали редовно, а дискусије су биле усмерене ка решавању актуелних изазова и унапређењу образовно-васпитног рада школе. Сарадња између чланова и тимова била је на високом нивоу, уз благовремену документацију свих активности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

У Средњој стручној школи ангажована су два педагога једана са 56%, други са 44% норме. У току школске 2025/2026. године учествовали су у раду следећих тимова и актива:

- Стручни актив за развојно планирање
- Актив за развој школског програма
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања
- Тим за инклузију
- Тим за каријерно вођење
- Педагошки колегијум
- Тим за самовредновање
- Тим за појачани васпитни рад

Координатори су ученичког парламента

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Пратили су напредовање ученика током у редовној настави. На седницама Одељенских већа и Наставничког већа учествовале су у анализи успеха и понашања ученика. Педагог је учествовао и у праћењу и вредновању сатавривања ИОП-а и мера индивидуализација за ученике са одређеним тешкоћама у развоју, учењу и понашању.

У оквиру плана посете настави реализовано је присуство укупно 10 часова редовне наставе. Подаци о посећеним часовима као и анализа истих дати су у документу Извештај педагога школе о посети часова за прво и за друго полугодиште школске 2025/2026.године.

Рад са ученицима

Од самог почетка школске године, кроз сарадњу са одељенским старешинама и предметним наставницима, уочена су деца која имају одређених потешкоћа у савладавању наставних садржаја, као и деца која имају проблема у понашању. Њихов развој је праћен и предузимане су васпитне мере у циљу побољшавања успеха у учењу и понашању. Тимски рад и сарадња педагога са одељенским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима ових ученика била је најизраженија и најуспешнија.

Учествовале су у изради ИОП-а и мера индивидуализација за ученике са тешкоћама у развоју, тешкоћама у учењу и одређеним проблемима у понашању. Сарађивали су са Интерресорном комисијом у Кули, као и са просветним саветником за инклузију, како би унапредили рад педагога, одељенског старешине и предметних наставника са ученицима који су укључени у инклузију у нашој школи.

Ученици су се и самоиницијативно обраћали педагога, поводом одређених личних проблема а ради подршке при решавању и превазилажењу истих.

Педагог школе био је координатор Ученичког парламента и на тај начин са члановима радио на унапређивању живота и рада у Средњој стручној школи у Црвенки.

Рад са наставницима

Сарађивали су са наставницима при изради оперативних планова. У току школске године педагог је посетио укупно 10 часова редовне наставе. Приликом сваке посете педагог је са наставником дискутовао о квалитету наставе и након сачињавања званичног извештаја дао исти наставнику на увид.

Са наставницима, нарочито са одељенским старешинама су сарађивали и када је васпитни рад са ученицима у питању, нарочито у вези са ученицима који се суочавају са одређеним личним проблемима, или имају веће тешкоће у савладавању градива.

Рад са родитељима

Сарадња са родитељима се у највећој мери била у виду индивидуалног или групног саветодавног рада са родитељима ученика који имају потешкоће у учењу и понашању. Сарадња са родитељима је била најинтезивнија у случајевима где је било проблема или са понашањем или са усвајањем наставног садржаја. Углавном су били у питању индивидуални разговори или групни разговори

педагога, наставника, одељенског старешине и родитеља, где се заједнички планирају мере и кораци за појачан васпитни рад, односно индивидуализовану наставу за ученике са одређеним тешкоћама у развоју.

Педагог школе је био је координатор Савета родитеља, са чијим члановима је радио питањима и темама битним за живот и рад у Средњој стручној школи.

Рад у стручним органима школе, тимовима, сарадња са директором и другим стручним сарадницима

Учествовали су у раду стручних органа школе, Одељенским већима, Наставничком већу, Педагошком колегијуму, тимовима...

Са директором школе била је оставрена сарадња на пољу образовног процеса и васпитног рада у школи.

Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе

Током године успостављена је сарадња са Центом за социјални рад у Кули, у виду размене информација везаних за поједине ученике наше школе. У сарадњи са Црвеним крстом у Кули релизована су предавања „Болести зависности“ и „Зависност од интернета“. У сарадњи са Полицијском станицом у Кули одржано је предавање на тему безбедности матураната у саобраћају. Сарадња је остварена и са Интересорном комисијом у Кули, а поводом унапређивања процеса инклузије у Средњој стручној школи. До сарадње је дошло и са стручним службама више основних и средњих школа у општини, а ради размене информација везаних за садашње или бивше ученике наше школе.

Вођење документације

Уредно је вођена евиденција о раду са ученицима, наставницима и родитељима. Такође, вођена је евиденција о успеху и понашању ученика на крају сваког класификационог периода. Педагог школе је редовно водио записник Ученичког парламента, Савета родитеља и школских тимова чији је координатор.

Своје стручно усавршавање реализовали су путем стручне литературе, присуствовањем угледних часова које су реализовали наставници школе. Такође, своје компетенције сам усавршила на два семинара које је организовала школа:

- Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе 16 бодова
- На заједничком путу учења 24 бода“
- Менторска подршка ученицима средњих школа ромске националности за стицање компетенција за 21. век 24 бода

Учествовали су у раду Актива педагога.

Поред свега наведеног организациони послови и послови припреме представљали су велики део послова педагога у свакодневном раду.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Носилац активности: Синиша Глобаревић

Септембар

- Организован састанак библиотекара са активом наставника српског језика ради координације рада.
- Израђен годишњи план рада школске библиотеке.
- Сређен књижни фонд библиотеке.
- Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижним фондом, интензивно учлањивање нових чланова.
- Обављени редовни текући послови.

Октобар

- Континуирани текући послови библиотеке.
- Сарадња са директором школе и стручним активом наставника српског језика.

Новембар

- Набављена нова учила и књиге за потребе наставе.
- Рад на сређивању и систематизацији новонабављене литературе.

Децембар

- Промоција новонабављених књига у библиотеци, упознавање ученика и запослених са новим фондом.
- Сређивање пословне документације за текућу школску годину.

Јануар

- Организација и учешће у прослави Светог Саве.
- Припрема и реализација пригодне приредбе.

Фебруар

- Сређивање оштећених књига и ремонт библиотечког фонда.
- Активна сарадња са стручним активима у школи.

Март

- Набавка нових књига по завршетку буџетског периода и прегледу материјалног стања школе.

Април

- Континуирани текући послови библиотеке.

Мај

- Рад на сређивању и одржавању књижног фонда.
- Сарадња са одељењским старешинама у циљу благовременог обавештавања ученика о враћању позајмљених књига.

Јун

- Израда опомена и обавештења за ученике са неплаћеним дуговима за књиге.
- Сређивање пословне документације и припрема завршног извештаја о раду библиотеке за школску годину.
- Рад библиотеке у школској 2025/2026. години протекао је у континуираном развоју и унапређењу услова за ученике и запослене. Посебна пажња посвећена је ажурирању књижног фонда, промоцији књига и сарадњи са наставним активима што је допринело бољој доступности и квалитету наставног материјала.

ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Извештај рада директора школе налази се као посебан документе под деловодним бројем: 1-611-463/1 од 10.09.2026.

ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор у школској 2025/26. години одржао је укупно 20 седница, од чега је дванаест седница одржано телефонским путем из разлога хитности и то углавном због ребаланса Буџета Општине Кула који је условљавао измену Финансијског плана ССШ и измену Плана јавних набавки и Плана набавки на које се закон не примењује. Прва седница одржана је 11.09.2025. године, а последња 29.06.2026.године. У саставу Школског одбора били су следећи чланови: Нада Чабаркапа Корбелић, Поповић Горан, Ћато Мира, Богдановић Неђо, Марковић Наташа, Лукић Весна, Каленић Слободан, Николић Александар и Дамјановић Душко. У раду Школског одбора активно су учествовали и представници ученика као и председник синдиката. Школски одбор је обављао послове из своје надлежности и то како редовне, текуће тако и ванредне. У току школске 2025/2026. године Школски одбор је: усвојио Извештај о раду школе за школску 2024/2025 годину; усвојио Извештај о самовредновању; усвојио Извештаје о раду директора школе; донео Годишњи план рада за школску 2025/2026 годину; донео Програм стручног усавршавања; Донео Финансијски план за 2026 годину; Донео План јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за 2026. годину; Усвојио Годишњи обрачун односно завршни рачун за 2025. годину; У складу са ребалансом буџета Општине Кула Школски одбор је усвајао измене и допуне Финансијског плана ССШ, као и Плана јавних набавки и Плана набавки на које се закон не примењује. У складу са законом је спроводио процедуре око расписивања конкурса за избор директора школе, као и процедуре везане за в.д директора школе. Школски одбор је радио у складу са Законом и Пословником о раду Школског одбора.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У претходној школској години Савет родитеља бројао је 7 чланова који су изабрани на родитељским састанцима већином гласова.

Одељење и разред	Образовни профил	Име и презиме родитеља
I ₁	Прехрамбени биотехнолошки техничар	Ивана Ракин
I ₂	Возач моторних возила	Неђо Богдановић
II ₁	Прехрамбени биотехнолошки техничар	Наташа Марковић
II ₂	Возач моторних возила	Душан Хајдуковић
III ₁	Фризер	Еделински Марија

III ₂	Возач моторних возила	Драгана Пантић
IV ₁	Пољопривредни техничар	Весна Лукић

Председница Савета родитеља била је Драгана Панић, а заменик Весна Лукић. На првој седници одржаној 10.09.2025. се конституисао Савета родитеља, верификовали су се родитеља прве године одређивање трочлане комисије за избор представника из реда родитеља односно, другог законског заступника у Школски одбор, избора се председника Савета родитеља, упознавали су са Пословником о раду Савета родитеља, на другој седници упознати су са платформом „Чувам те“, извештајем о раду школе за 2024/ 2025 годину, извештајем о раду директора за период март-септембар за 2024/25. годину, извештајем о самовредновању за 2024/25, извештајем о реализацији школског развојног плана ,извештајем о успеху ученика на крају школске 2024 – 2025 године, упознавањем са Годишњим планом рада за школску 2025-2026, планом стручног усавршавања за 2025/26. годину, упознавањем Савета родитеља са каталогом уџбеника за школску 2025-2026. годину, упознавањем са протоколом о безбедности ученика у школи, избором представника Савета родитеља у Општински савет родитеља, избором родитеља у Тимове и Стручне активе у школи. Трећа седница одржана је 15.04.2026. где су се родитељи упознали о јединственој Одлуци о избору уџбеника

Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент у школској 2025/2026. години функционисао је у складу са годишњим планом рада. Парламент је бројао 14 чланова – по два представника сваког одељења. За рад парламента био је задужен педагог школе. У току школске године реализоване су планиране активности кроз седнице и тематске акције. За председника Ученичког парламента бил је изабрана Дејана Лукић, а за заменика је је изабран Драгана Јовановић. Записничар је била Пејин Ивана.

Одржана је конститутивна седница Ученичког парламента. Ученици су упознати са Пословником о раду, делокругом рада парламента, као и извештајем о раду школе, самовредновању и раду директора. Представљен је Годишњи план рада школе и план стручног усавршавања. Изабрана су два члана парламента за Школски одбор и један члан у Тим за заштиту ученика. Одржане су радионице и информативне активности: „Упознајмо свет кроз подручја занимања“, „Чувам те“, као и тематска активност „Трговина људима“. Парламент је учествовао и у организацији манифестације „Слатки дани у срцу Бачке“.

Парламент је спровео активности поводом Дечије недеље и Дана хране (16. октобар). Ученици су информисани о болестима зависности. Планирани су излети и екскурзије, као и обележавање Дана просветних радника (8. новембар).

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог тромесечја. Одржане су акције борбе против болести зависности и организована трибина на тему насиља над женама.

Парламент је обележио Дан борбе против СИДЕ и Дан људских права (10. децембар). Разматран је рад одељенских заједница.

Анализирани су резултати ученика на крају првог полугодишта и изостанци. Парламент је учествовао у организацији Школске славе (Свети Сава) и обележавању Дана државности.

Реализовано је планирање ваннаставних активности и разматрани су предлози за излете.

Организован је догађај поводом 8. марта – Дана жена. Одржане су спортске активности и радна акција уређења школског простора. Планиране су екскурзије за другу и трећу годину.

Урађена је анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода. Одржани су реални сусрети са ученицима основних школа. Парламент је учествовао у планирању и организацији матурске прославе.

Остварена је сарадња са ученичким парламентима других школа у оквиру Недеље сећања и заједништва. Одржане су активности у оквиру испраћаја матураната.

Ученички парламент је у току школске 2025/2026. године активно учествовао у школском животу, иницирао и реализовао бројне активности у сарадњи са педагогом, наставницима и стручним тимовима. Све планиране активности су успешно реализоване у оквиру предвиђених временских оквира.

ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА

Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања

Током школске 2025/2026. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је активности у складу са Програмом заштите ученика и Годишњим планом рада школе.

Рад Тима био је усмерен на превенцију насиља, праћење безбедности ученика, развијање просоцијалног понашања и благовремено реаговање у случајевима нарушавања међусобних односа и

безбедности ученика. На састанцима Тима анализирано је стање у школи, разматрани су појединачни случајеви и предузимане одговарајуће мере подршке и заштите.

Током школске године реализоване су превентивне активности кроз часове одељењске заједнице, рад одељењских старешина, активности Ученичког парламента, сарадњу са родитељима и индивидуалне разговоре са ученицима. Посебна пажња посвећена је развијању толеранције, емпатије, ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта.

Током маја 2026. године Тим је поступао поводом сазнања о нарушеном емоционалном стању ученика С.М. Предузети су индивидуални разговори са учеником и ученицима са којима је имао нарушене односе, обављени су разговори са родитељем и остварена сарадња са тренером ученика. Ученику је пружена саветодавна подршка, а ради даљег пружања подршке и заштите школа је 12.05.2026. године упутила допис Центру за социјални рад. Након тога организована је медијација између ученика и настављено је праћење односа и емоционалног стања ученика.

Током школске године евидентиран је и случај физичког контакта између две ученице, који је процењен као насиље првог нивоа. Обављени су разговори са ученицама и њиховим родитељима, након чега су односи праћени. До краја школске године није било нових инцидената.

Тим је током школске године одржао 6 седница и континуирано пратио стање безбедности у школи и благовремено реаговао у складу са својим надлежностима. Сарадњом ученика, родитеља, одељењских старешина, стручне службе и надлежних институција предузимане су мере у циљу обезбеђивања безбедног и подржавајућег школског окружења.

Извештај тима за инклузију

Школске 2025/26. године у Средњој стручној школи у Црвенки било је 4 ученика који су наставни план и програм савладавали по Индивидуалном образовном плану. Сви ученици похађали су наставу по ИОП2 решењем интерресорне комисије. Ученика са ИОП 3 није било. Тим за инклузију одржао је 4 седница. У првом полугодишту 2 и 2 седнице у другом полугодишту.

У првом разреду је био је 1 ученик који је пратио наставу по индивидуалном образовном плану два.

У другом разреду 2 ученика су пратили наставу по ИОП-у 2 .

У четвртном разреду 1 ученик је пратио наставу по ИОП 2- у. Ученик је успешно савладао програм по стандардима прилагођеним за њих. Успешно је завршио четврти разред и положио матурски испит.

Извештај тима за каријерно вођење

Тим се састао два пута у току другог полугодишта. Јасно су формирани правци деловања и осмишљени начини реализације планираних активности.

На крају другог полугодишта је констатовано да је тим у сарадњи са групом носилаца активности првенствено одељењским старешинама и наставницима стручних предмета по образованим профилима, остварио планирано. Очекивало се виши степен активности током другог полугодишта, сагласно са природом активности из области којом се тим бави, што је на последњем састанку и констатовано.

Констатовано је да је током периода школске 2025/26. школске године, у основи остварен план везан за комуникацију са ученицима на тему усмеравања њиховог професионалног опредељења, информисања по питању доношења одлука ученика на питања из наведене области и омогућавања одређеног нивоа дискусија по том питању, сусрета и непосредног информисања.

Извештај тима за обезбеђивање квалитета и рада у установи

Чланови тима:

- Маја Живковић, директор
- Митрић Јована, стручни сарадник
- Радуловић Дарко, наставник стручних предмета саобраћајне струке (руководилац)
- Чапко Бисерка, наставник српског језика и књижевности
- Опарница Милован, наставник пољопривредне групе предмета
- Ћато Мира, наставник прехранбене групе предмета
- Јовановић Драгана, представник ученика
- Хајдуковић Душан, представник родитеља
- Дамјановић Душко, представник локалне самоуправе

Преглед активности и остварени резултати

Септембар 2025

- Упознавање чланова тима са циљем и начином рада.

- Израда и усвајање акционог плана рада са фокусом на унапређење квалитета образовања, стручних компетенција наставника, сарадњу са локалном заједницом и стварање подстицајне социјалне климе.
- Подела задужења за квартално прикупљање података.

Прво и друго полугодиште

- Квартално прикупљање и систематско вредновање релевантних података и доказа о квалитету рада установе, коришћењем техника као што су посматрање, анкете, интервјуи и анализа докумената.
- Координација са другим тимовима у школи ради оптимизације услова рада и подршке ученицима, посебно у области инклузије и индивидуализације наставног процеса.

Други део школске године

- Обрада и анализа прикупљених података.
- Извођење закључака о снагама и слабостима школе.
- Израда извештаја о резултатима рада Тима.

Јун 2026

- Презентовање извештаја и закључака Тима на Наставничком већу.

Закључак

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе активно је радио на континуираном унапређењу квалитета образовно-васпитног рада у школи током целе школске године. Пажљивим прикупљањем и анализом података, као и координацијом са другим тимовима, омогућено је препознавање јачих и слабијих страна школе, што ће послужити као основ за даљи развој и унапређење рада установе. Извештај ће бити презентован наставничком већу ради даљих одлука и планирања.

Извештај тима за професионални развој

Тим за професионални развој је током месеца септембра конституисао чланство наведени Ђато Мира, Поповић Горан, Радуловић Дарко и Митрић Јована, формирао руководство и донео План и програм рада за текућу школску годину. Упознали смо се са законима, посебно са Правилником о

сталном стручном усавршавању, као и Статутом школе који регулише рад тимова. Прегледали смо и анализирали планове личног професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

Током октобра смо прикупили извештаје о стручном усавршавању наставника на крају првог квартала и припремили Извештај о реализацији професионалног усавршавања на Наставничком већу. Пратили смо рад наставника-приправника и пружали помоћ колегама у процедури стицања лиценце.

Тим за професионални развој је током месеца јануара прикупио податке о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у току првог полугодишта школске 2023/2024. године. Након тога представљен је извештај начињен на основу прикупљених података на Наставничком већу. Поднет је и извештај о раду Тима током првог полугодишта.

Након трећег класификационог периода планиран је нови пресек стања по питању рада наставника и стручних сарадника током претходног периода. Наставници и стручни сарадници су развијали своје професионалне компетенције у складу са слободним временом и материјалним могућностима путем интернета током трајања ванредног стања. У мају и јуну следи презентација резултата рада наставника и стручних сарадника током периода ванредног стања на седници Наставничког већа.

У августу следи провера делатности Тима, као и наставника и стручних сарадника на годишњем нивоу

Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим образује директор школе и бира га из редова наставника, стручних сарадника, утврђује координатора и број чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана школе.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координирају активности више наставника, односно наставних предмета, и да са смислом повезују наставне предмете са свакодневним животом ученика.

Задатак Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче спровођење међупредметних компетенција у планове.

Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

У првом полугодишту школске 2025/2026. одржана су два састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Први састанак Тима је одржан у септембру 2025. године.

На првом састанку формиран је Тим, одређени су координатор и записничар Тима.

Даље, чланови Тима су се упознали са међупредметним компетенцијама у погледу законских оквира и дефинисали и усагласили се у вези са активностима које ће Тим реализовати у овој школској години.

Други састанак Тима је одржан у новембру 2025. године.

Дневни ред су биле тачке:

- Писање и усвајање плана рада и активности Тима.
- Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништва - интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника стручне службе.
- Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција и предузетништва.
- Укључивање ученика у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

Трећи састанак Тима је одржан марту 2026. године.

Дневни ред су биле тачке:

- Смислено повезивање наставних предмета са свакодневним животом ученика. Сарадња са другим предметним наставницима у осмишљавању пројекта са постављеним захтевима којима се реализују предузимљивост и предузетничка компетенција.
- Пружање подршке и реализација ваннаставних активности које могу доприносити развоју међупредметним компетенцијама ускладу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способност избором слободних активности.

Четврти састанак Тима је одржан 30.маја 2025. године

Дневни ред су биле тачке:

- Сарадња са Тимом за организацију тематске наставе и огледних часова. Евиденција међупредметних компетенција које су развијене током реализације тематских настава или угледно/огледних часова.
- Сарадња са Тимом за професионални развој. Упознавање са разлићитим занимањима (родитеља). Претежно занимања која ће развијати одговоран однос према здрављу и према околини.

- Развијање разумевања концепта здравог и безбедног окружења у сарадњи са Тимом за заштиту животне средине.
- Анализа спроведених активности и учешћа чланова тимова.

Самовредновање рада школе

- У великој мери су отклоњени недостаци предвиђени акционим планом за превазилажење недостатака кључних области које су се вредновале претходне године.
- Школске 2025/2026. године вредновао су области настава и учење и етос . Извештај о самовредновању је засебан документ под бројем: 1-611- 462/1 од 10. 09.2026.године.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- 01.09. добродошлица ученицима за почетак школске године
- 10.10. Светски дан менталног здравља
- 12.10. Фестивал бундеве у Кули – октобар у организацији Еко удружења из Куле учествовали су ученици прехране
- 16.10. Међународног Дана хране у оквру стручног већа прехранбене струке
- 21.10. Посета сајму књига у Београду ученици и наставници наше школе и у оквиру посете Београду посетили су са наставником српског језика и етнографски музеј
- 08. 11. Слава просветних радника Митровдан
- Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембар
- 15.11. одржана је радионица о репродуктивном здрављу
- Дан борбе против трговине људима 18.11.
- 20.11.2024. године слушали су предавање на тему: „Превенција повреда у саобраћају“. Циљ је био да што озбиљније схвате тему о правилном понашању у саобраћају и пружању прве помоћи. На ову тему су говорили представници саобраћајне полиције и представници Дома здравља Кула.
- 25. Новембар „Насиље над женама „
- Поводом Светског дана борбе против сиде ,који се широм света обележава 1.12. ,на часу грађанског васпитања одржани су разговори са ученицима о карактеристикама болести АИДС-а ,начином заштите и превенције, као

и о истинама и заблудама везаним за ХИВ вирус и АИДС. Након разговора ученици су своја знања проверили учествовањем у квиз игри „Kahoot“.

У сарадњи са наставницом грађанског васпитања и педагога ученици су израдили едукативни пано у облику црвене траке као симбола борбе против сиде.

08.12. предвање ОТП банке на тему ИТ сектора Желимир бањац и Александар Вукмировић

- 10. 12. Обележен дан људских права- постављени плакати
- 13.12. у организацији Ученичког парламента окићена је новогодишња јелка
- 24.12. хуманитарна акција ученика и запослених прикупљање новогодишњих пакетића за децу са Косова и Метохије
- 27. 01. обележавање школске славе Светог Саве – организован је прикладан програм, постављени су радови ученика и панои, ученици прехранбене струке напрљвили су колач, кољиво и пецива
- Обележен национални празник Републике Србије Сретење – Дан државности – на првом часу у свим одељењима прочитан је реферат
- 02.02. вежба плана евакуације у случају пожара. Предавање Оље Васић о превентивним мерама и правилном поступању у кризним ситуацијама.
- 28. 02. Обележен међународни дан против вршњачког насиља
- 02.03. одржано такмичење из српског језика у нашој школи
- 16.03.предавање на тему „Како бити одговоран учесник у саобраћају“-Агенција за безбедност саобраћаја
- 08.05. сређивање школског дворишта
- 10.05. Учешћем на манифестацији „Слатки дани у срцу Бачке“, Средњу стручну школу смо представили на лепо уређеном штанду.
- 29.мај Матурско вече

ПРОЈЕКТИ

Ове школске године није релизован ни један пројекат.

ПОСЕТЕ САЈМОВИМА И КУЛТУРНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА

➤ Београдски Сајам књига

САРАДЊА СА ПРЕДУЗЕЋИМА

Школа је омогућила ученицима да усаврше своја знања из области прехранбене, саобраћајне и фризерске струке, па је стога организовала посете многобројним предузећима. У току школске 2025/2026. године школа је реализовала сарадњу са више институција у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, професионалне оријентације ученика, као и развијања међугенерациске солидарности и практичних знања. Сарадња је реализована кроз различите облике наставе и активности, у складу са Годишњим планом рада школе.

Све планиране активности у сарадњи са партнерским институцијама су реализоване у складу са програмом рада и допринеле су унапређењу квалитета наставе, стручној оријентацији ученика и развијању социјалних вештина.

Фабрику кекса " Јафа " у Црвенки

Фабрика сточне хране у Црвенки

Фабрика шећера у Црвенки

Хладњача „АБЦ" у Руском Крстуру

Млин „Жито Бачка“ у Кули

Произвођач слатке паприке Ђуро Ачански из Сивца

Фабрика алкохола „Панон" у Црвенки

ДП „Залив“ Црвенка

САРАДЊА ШКОЛЕ СА ВИСОКИМ И ВИШИМ УСТАНОВАМА

Ове школске године сарадње је била слаба . Осим Високе пословне школе која је донела свој промотивни материјал.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Обележавање значајних датума у нашој и светској историји и ове године није пропуштено. Исто је организовано:

- на нивоу школе преко предавања, реферата, зидних новина, плаката, изложби ученичких радова,
- на нивоу секција,
- и у оквиру појединих наставних предмета.

Обележени су следећи датуми:

- **Дечија недеља** – зидне новине и часови на тему „Дечија права“
- **Дан прогона Јевреја (Кристална ноћ)** – реферати у оквиру историје
- **11. новембар** – **Дан примирја у Првом светском рату** – тематски час и минут ћутања
- **16. новембар** – **Међународни дан толеранције** – дискусија у оквиру грађанског васпитања
- **16. октобар** – **Светски дан хране** – презентација школе и припрема здравих оброка
- **1. октобар** – **Међународни дан старих особа** – реферат у свим одељењима на часовима ЧОЗ-а и ЧОС-а
- **17. октобар** – **Дан борбе против сиромаштва** – тематске активности
- **Новембар** – **месец борбе против болести зависности** – радионице, разговори, зидне новине
- **1. децембар** – **Дан борбе против СИДЕ** – информативни пано и здравствено васпитање
- **27. јануар** – **Свети Сава** – приредба, литерарни радови и изложба
- **27. јануар** – **Дан сећања на жртве Холокауста** – реферат у одељењима
- **22. март** – **Светски дан вода** – истраживачки радови и изложба
- **15. фебруар** – **Дан државности Републике Србије** – свечани час у свим одељењима

Додатно обележени датуми у 2025/2026. години:

- **24. јануар** – **Међународни дан образовања** – у оквиру наставе и одељенске заједнице
- **8. март** – **Дан жена** – културни програм и тематски панои
- **7. април** – **Светски дан здравља** – предавање школског лекара
- **22. април** – **Дан планете Земље** – активности у оквиру секције за екологију
- **9. мај** – **Дан победе над фашизмом и Дан Европе** – историјски осврт и литерарни радови
- **5. јун** – **Светски дан заштите животне средине** – израда еко-порука и зидних новина
- **28. јун** – **Видовдан** – час историје посвећен националном идентитету и култури

Сви датуми су праћени одговарајућим педагошко-васпитним активностима са циљем развијања грађанске свести, неговања традиције, поштовања различитости и развоја еколошке и здравствене културе код ученика.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Програми стручног усавршавања наставника и директора налазе се у документацији педага школе

- Облици усавршавања били су: теоретска предавања на стручним активима, наставничком већу и одељенским већима
- индивидуално усавршавање путем набавке, од стране школе, стручне литературе и стручних часописа.
- организовање угледних часова
- организација вебинара у току наставе на даљину
- организација семинара

У току 2025/26. године велики број наставника, стручни сарадник као и директор школе похађали су следеће семинаре одобрене од стране Завода за унапређење образовања и васпитања: Семинар „Како да не боли глава од педагошке документације“. Похађали су сви наставници и стручни сарадници школе. Већина наставника је похађала семинар од јавног интереса“ Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“.

У оквиру развојних активности школе на платформи одобреној од Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Чувам те“ наставници су прошли обуке“Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ 16 бодова и „ Како да помогнем другу да не буде мета насиља „

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња наше школе са друштвеном средином је изразито добра, што је карактеристично за Црвенку и огледа се у следећем:

- пружање конкретне материјалне помоћи школи у набављању учила, огрева и инвестиционог улагања,
- у уступању стручног кадра у случају дефицита,
- Уступање просторија школске зграде и спортских терена школе
- у обављању квалитетне праксе за ученике
- организовање излета за матуранте школе у организацији месне заједнице.

Највећу помоћ школи пружили су следеће радне организације:

-Фабрика шећера,

-Фабрика шпирита и алкохола,

-Фабрика бисквита

- Д.Д.“Залив“ ДОО

Из овог извештаја може се закључити да је школа уз огромну помоћ друштвене средине успела успешно да реализује планирани Програм рада.

Председник Школског одбора:

Поповић Горан

ПРИЛОГ :

Извештај о развојним плану рада школе за школску 2025/26. годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА – ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Школска година: 2025/26

Област промене: Настава и учење

Развојни циљ: Примена различитих наставних метода и облика рада на часу; ефикасније управљање процесом учења; оптимизација евалуативних поступака у функцији даљег учења; диференцирани приступ настави.

1. Стручно усавршавање наставника

Током школске 2025/26. године реализовани су семинари из области савремених методика наставе и примене информационо-комуникационих технологија. Водила се ажурна база података о стручном усавршавању наставника, а на стручним већима редовно су представљани садржаји са семинара и примери добре праксе. Оствареност: 100%.

2. Прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика

Наставници су у припремама за час уносили прилагођавања наставног процеса различитим индивидуалним потребама ученика. Припремљени су диференцирани задаци, а део наставника израдио је и дигиталне наставне материјале (квизове, интерактивне презентације) у складу са нивоом предзнања и способностима ученика. Оствареност: 85%. Препорука – повећати број штампаних материјала за ученике без приступа ИКТ-у.

3. Формативно оцењивање и повратне информације

Већина наставника је примењивала формативно оцењивање уз коришћење педагошких свезака, чек листа за евалуацију и самоевалуацију, као и примере добре праксе који су представљени на стручним већима. Оствареност: 90%. Препорука – интензивирати рад на обуци ученика за самовредновање.

4. Дељење знања са колегама

Наставници који су похађали семинаре одржали су презентације на Наставничком већу, уз поделу материјала колегама који нису били на обуци. Материјали су архивирани у дигиталној библиотеци школе. Оствареност: 100%.

II. Табеларни приказ реализације

Задатак	Планиране активности	Реализација	Оствареност	Препоруке
1. Стручно усавршавање наставника	- Организација и реализација акредитованих програма стручног усавршавања. - Праћење усавршавања у бази података. - Презентација садржаја са семинара.	Реализовани семинари из савремених методика наставе и ИКТ-а; ажурна база података; презентовани садржаји и примери добре праксе.	100%	Наставити праћење и ажурирање базе; мотивисати наставнике за укључивање у нове програме.
2. Прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика	- Припреме за час са прилагођавањима. - Диференцирани задаци. - Штампани/електронски наставни материјали прилагођени нивоу предзнања и способностима.	У припремама назначена прилагођавања; коришћени диференцирани задаци; израђени дигитални материјали (квизови, презентације).	85%	Повећати број штампаних материјала за ученике без приступа ИКТ-у.
3. Формативно оцењивање и повратне информације	- Припрема педагошких свезака. - Чек листе за евалуацију и самоевалуацију. - Примери добре праксе.	Већина наставника користила педагошке свеске; припремљене и подељене чек листе; презентовани примери успешне праксе.	90%	Интензивирати обуку ученика за самовредновање и праћење напретка.
4. Дељење знања са колегама	- Предавање на Наставничком већу о семинарима. - Подела материјала наставницима који нису	Реализована предавања и подела материјала; материјали архивирани у дигиталној	100%	Наставити са оваквом праксом и проширити доступност материјала.

Задатак**Планиране активности****Реализација****Оствареност****Препоруке**

похађали обуке.

библиотеци школе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЕТОС

У току извештајног периода реализован је већи број активности усмерених на унапређивање школског етоса, видљивости постигнућа ученика и наставника, као и јачање сарадње унутар школе и са спољним партнерима.

У циљу промовисања успеха ученика и наставника настављено је са истицањем резултата рада путем паноа, огласних табли и витрина постављених у ходницима и учионицама школе. На видним местима изложени су ученички радови, признања, дипломе и други информативни и едукативни садржаји који доприносе позитивној школској клими и мотивишу ученике за постизање бољих резултата.

У складу са планираним активностима донет је и примењује се Правилник о награђивању ученика и наставника, чиме је успостављен интерни систем препознавања и вредновања постигнутих резултата.

Реализоване су активности на оплемењивању школског амбијента. Ходници, холови и учионице су уређени и опремљени паноима, рамовима и витринама, а постављени су и путокази који омогућавају лакше сналажење и кретање кроз школски простор.

Школа је обезбедила адекватне просторије за поверљиве разговоре са родитељима и ученицима, чиме су створени услови за квалитетнију комуникацију и сарадњу са породицом.

Еколошка секција је успешно реализовала планиране активности током године, усмерене на развијање еколошке свести ученика и очување животне средине.

Ученички парламент је активно учествовао у иницирању и организацији различитих активности које су имале за циљ укључивање што већег броја ученика у живот и рад школе. О реализованим активностима вођена је одговарајућа документација кроз записнике и извештаје о раду.

Унапређена је сарадња са бившим ученицима школе кроз организовање заједничких активности, као и сарадња са установама и привредним субјектима из земље и иностранства. Реализоване активности допринеле су размени искустава, промоцији школе и стварању нових могућности за ученике.

На основу увида у извештаје, записнике и другу документацију може се закључити да су планиране активности у области ЕТОС-а у највећој мери реализоване и да су допринеле стварању подстицајног, безбедног и пријатног окружења за рад и учење.

Закључак:

Реализација планираних активности значајно је допринела унапређивању школског амбијента, промоцији успеха ученика и наставника, јачању ученичког активизма и сарадње са локалном заједницом и међународним партнерима. Наставити са даљим унапређивањем школског простора, развијањем система награђивања и оснаживањем сарадње са свим заинтересованим странама.